INFORME DE EVIDENCIAS MES SEPTIEMBRE

Palmira, septiembre de 2025

Señor
PEDRO DE JESUS MIRANDA VILLAMIZAR
SUPERVISOR CONTRATO No**.** CO1.PCCNTR.7459895 DE 2025
Coordinador Académico
Coordinación Académica
Palmira

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Orientar, asesorar y acompañar de forma permanente a los aprendices en el desarrollo de las actividades establecidas en la guía de aprendizaje de acuerdo lo establecido en las guías, los procedimientos y el Sistema Integrado de Gestión y Autoevaluación “SIGA” del SENA el cual se encuentra documentado en la plataforma Compromiso, en los programas del área temática objeto del contrato según asignación de grupos.	Se orienta, asesora y acompaña mediante acciones de formación haciendo uso de la estrategia pedagógica de "aprender haciendo" en las siguientes formaciones: **Ficha: 3159987** Emprendimiento en Producción de Huevo. Días de ejecución: 02, 09, y 16 de septiembre de 2025. Municipio: El Cerrito **Ficha:3159988** Emprendimiento en Apicultura. Días de ejecución: 03 y 10 de septiembre de 2025. Municipio: La Cumbre **Ficha: 3159990** Emprendimiento en Producción de Huevo. Días de ejecución: 04, 11, 18 y 25 de septiembre de 2025.	**1.1.** Listados de asistencia de las formaciones. **1.2.** Evidencias fotográficas de las formaciones.

		Municipio: Palmira **Ficha: 3160483** Emprendimiento en Producción de Huevo. Días de ejecución: 05, 12, 19 y 26 de septiembre de 2025. Municipio: Cali **Ficha: 3317334** Implementación de prácticas de manejo de colmenas. Días de ejecución: 17 y 25 de septiembre de 2025. Municipio: La Cumbre **Ficha: 3317353** Implementación de prácticas de manejo de colmenas. Días de ejecución: 23 y 30 de septiembre de 2025. Municipio: Palmira	
2.	Realizar reconocimiento de aprendizajes previos y estilos de aprendizaje.	Para este periodo no se realizaron actividades acordes a esta obligación, debido a que esta actividad se realizó el mes de abril.	No se adjunta evidencia

3	Acompañar a la población campesina; en la planificación de mejoras de producción familiar, capacidad productiva y condiciones ambientales en concordancia con el protocolo de atención definido por la Coordinación Nacional de Atención Integral, Diferencial e Incluyente a la Economía popular – CampeSENA.	Para este periodo se acompaña a la población campesina por medio de las formaciones de EMPRENDIIENTO EN PRODUCCION DE HUEVO Y EMPRENDIMIENTO EN APICULTURA brindando los temas establecidos con el objetivo de mejorar la organización y el desarrollo de la producción familiar y capacidad productiva de sus emprendimientos.	**3.1.** Listados de asistencia de las formaciones. **3.2.** Evidencias fotográficas de las formaciones.
4	Reportar la información académica y administrativa requerida en el proceso de formación con claridad, oportunidad y veracidad en los sistemas de trazabilidad y seguimiento dispuestos de manera temporal o permanente por el SENA para el seguimiento de actividades específicas, entregando informe al supervisor del contrato.	Para este periodo se reporta la información en el informe mensual de actividades del mes objeto de cobro, donde se da a conocer el cumplimiento de las metas trazadas para este periodo, se adjunta reporte de horas que arroja el aplicativo Sofia plus del mes de agosto y septiembre.	**4.1.** Informe mensual de actividades e Informe de evidencias del mes de septiembre. **4.2.** Informe de horas mes de agosto y septiembre.
5	Programar y reportar a su supervisor de contrato, con una antelación mínima de una semana las formaciones extramurales a atender, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida, en el marco de su objeto contractual.	Se reporta cuál será el ambiente de aprendizaje que se tendrá en cada municipio con cada ficha de formación al supervisor de contrato para su respectiva autorización de desplazamiento. Se realiza agenda de desplazamiento del mes de septiembre.	**5.1.** Agenda de desplazamiento del mes de septiembre.
6	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizaje de las competencias del programa, aplicando los procedimientos y herramientas tecnológicas que la entidad defina, en un plazo máximo de tres (3)	Para este periodo se emiten los juicios de evaluación de la ficha 3159988 EMPRENDIMIENTO EN APICULTURA, las otras fichas se evalúan el	**6.1.** Pantallazo del Reporte de Juicios Evaluativos

	días después de haber terminado el resultado de aprendizaje correspondiente.	próximo mes cuando finalicen.	
7	Reportar la información para la creación de unidades productivas, bajo criterios de calidad, oportunidad y veracidad, cuando se le haya asignado formaciones complementarias en la ruta creación de unidades productivas.	Para este periodo no se realizaron actividades acordes a esta obligación debido a que el reporte de información para la creación de las UP seleccionadas se realizó el mes anterior	No se adjunta evidencia
8	Participar y apoyar en el proceso de inducción de las estrategias CampeSENA: Objetivos, alcance, estrategias, cadena de valor, metodología, procedimientos e impacto.	Para este periodo no se realizaron actividades acordes a esta obligación, debido a que esta actividad se realizó en el mes de abril.	No se adjunta evidencia
9	Informar a la subdirección de centro las oportunidades de relacionamiento con el sector productivo o social que en el cumplimiento de su objeto contractual pudieran ser gestionadas.	Para este periodo se reporta la participación de la UP Miel y Polen J y F en la Feria # 53 del municipio de la Cumbre.	**9.1.** Evidencia fotográfica del evento
10	Participar mensualmente en la reunión de seguimiento operativo del programa convocadas por la coordinación académica y/o misional con observancia del esquema operativo establecido por la Coordinación Nacional de Atención Integral, Diferencial e Incluyente a la Economía popular – CampeSENA para tal fin y generar las respectivas evidencias.	Este periodo se participa en reuniones con el coordinador académico, líder CAMPESENA y área de viáticos, donde se abordan temas de operación de la estrategia CampeSENA, participación en reunión virtual con dinamizadora para la organización en la participación de las UP en EXPOSENA y logística de este.	**10.1.** Evidencia fotográfica de las reuniones.
11	Participar en eventos de carácter técnico, estratégico, de socialización y de otro tipo de evento al que sea convocado por la dirección general, regional o centro de	En este periodo se participa en los diálogos territoriales del municipio de Pradera donde se identificaron necesidades formativas las poblaciones	**11.1.** Evidencias fotográficas de la actividad

	formación, garantizando la transferencia de conocimiento obtenido al equipo de trabajo.	de los municipios de La Cumbre, Florida, Ginebra y Pradera, las cuales servirán como insumo para la planificación de la vigencia 2026.	
12	Presentar informe mensual sobre la ejecución de las obligaciones contractuales donde se evidencie el avance a las metas asignadas, así como el respectivo análisis y acciones de mejora cuando dé a lugar y a la terminación del contrato presentar al supervisor de contrato informe anual de gestión de centro en los términos solicitados.	Se presenta el Informe mensual de actividades y el Informe de evidencias del mes objeto de cobro, donde se da a conocer el cumplimiento de las metas trazadas para este periodo, se adjunta reporte de horas que arroja el aplicativo Sofia plus del mes de agosto y septiembre.	**12.1.** Informe mensual de actividades e Informe de evidencias del mes de septiembre. **12.2.** Informe de horas mes de agosto y septiembre.
13	Vigilar y salvaguardar los bienes que hagan parte del patrimonio del SENA o de otras entidades o de particulares puestos al servicio de la entidad, y que le hayan sido entregados para el desarrollo del objeto del contrato, por lo que son sujetos de control y vigilancia. En consecuencia, deberán sujetarse a las guías y/o procedimientos aplicables a los bienes fijados en la plataforma Compromiso; adicionalmente deberá estar atento a los mantenimientos preventivos y correctivos de los elementos, así como la hoja de vida de los bienes en la cual se date la información actualizada de los mismos, dar cuenta sobre la entrega de los bienes al supervisor y/o interventor del contrato respectivo y a los órganos de control fiscal y disciplinario, de ser procedente.	Para este periodo no se realizaron actividades acordes a esta obligación, debido a que a la fecha no me ha sido asignado ningún bien de la entidad para el desarrollo del objeto contractual.	No se adjunta evidencia
14	Realizar de manera oportuna el proceso de		

	seguimiento y evaluación de la etapa productiva del aprendiz, implementando los formatos vigentes para tal fin, disponibles en la plataforma compromiso para las diferentes alternativas de desarrollo de etapa productiva, cuando sea asignado.	Para este periodo no se realizaron actividades acordes a esta obligación, debido a que no tengo asignado seguimiento y evaluación de la etapa productiva.	No se adjunta evidencia
15	Validar novedades académicas y disciplinarias de los aprendices conforme al reglamento del aprendiz: Reintegros, traslados, aplazamientos, deserciones; conforme lo establece el reglamento del aprendiz comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, y hallazgos en el registro de la información, cuando aplique.	Para este periodo no se realizaron actividades acordes a esta obligación, debido a que no ha habido necesidad de realizar alguna novedad académica ni disciplinaria de los aprendices, en el momento en que se llegue a presentar alguna de inmediato se dará comunicado al coordinador académico.	No se adjunta evidencia
16	Mantener actualizado el Portafolio del Instructor, adjuntando los formatos actualizados del sistema Integrado de gestión dispuestos en la plataforma COMPROMISO, pertenecientes a la guía de procesos formativos, presentado mínimo los siguientes soportes: a. Plan de trabajo concertado con el aprendiz para el desarrollo de la ruta de aprendizaje, según guía para desarrollar los procesos formativos. b. Guía de aprendizaje. c. Actas con los planes de mejoramiento académicos para aprendices que lo requieran. d. Planeación, seguimiento evaluación de etapa productiva (si aplica). e. Bitácora del Aprendiz en etapa productiva (si aplica) f. Formato de asistencia y Registro de inasistencias en	Para este periodo se utilizaron los formatos autorizados y actualizados del sistema Integrado de gestión de la plataforma COMPROMISO y se evidencian en el DRIVE dispuesto para ello.	**16.1.** Pantallazo del DRIVE y Lista de Chequeo

	aplicativo SOFIA PLUS. g. Formato de juicios evaluativos debidamente diligenciada para cada resultado de aprendizaje.		
17	Participar en la formulación y ejecución de los proyectos cuando sea requerido según el área de su especialidad y de conformidad con la programación académica establecida.	Para este periodo no se realizaron actividades acordes a esta obligación debido a que esta actividad se realizó el mes julio.	No se adjunta evidencia
18	Disponer de herramientas tecnológicas tipo computador y/o Tablet para el desarrollo del objeto contractual.	Para este periodo no se realizaron actividades acordes a esta obligación, debido a que a la fecha no me han asignado equipos.	No se adjunta evidencia
19	Realizar su afiliación ante la administradora de riesgos laborales que disponga el SENA, bajo la clase de riesgo relacionada con el diseño curricular a ejecutar, en el caso de tener diseños curriculares de varias líneas productivas tener en cuenta el mayor riesgo asociado.	Para este periodo se realiza la Afiliación ARL, en la aseguradora Positiva bajo riesgo tipo II y tipo de vinculación como trabajador independiente, bajo el cargo de instructor.	**19.1.** Certificado de afiliación a ARL Positiva.
20	Las demás que sean asignadas por el supervisor de contrato según aplique de acuerdo con los lineamientos emitidos por la Dirección del Sistema Nacional de Formación para el Trabajo – Grupo de Atención Integral, Diferencial e Incluyente a la Economía popular – CampeSENA.	Para este periodo no se realizaron actividades acordes a esta obligación, debido a que no se me asignaron otras actividades salvo las obligaciones contractuales.	No se adjunta evidencia

Evidencias de Listados de Asistencia Formaciones CampeSENA

Obligaciones 1.1. y 3.1.

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
COORDINACIÓN NACIONAL CAMPESENA FULL POPULAR

Herramienta control de asistencia formación en el marco de la estrategia CampeSENA Full Popular

Documento de Apoyo No controlado V1 2025

PROGRAMA:		3000137 - V3 - EMPRENDIMIENTO EN PRODUCCION DE HUEVO						**FECHA DE INICIO DEL CURSO:** 07/03/2025				**HORARIO:**		**LUGAR:** CASETA COMUNAL EL MANGO, Cgto LOS ANDES, CALI	
N° DE FICHA:		3160483	**INSTRUCTOR:**		JULIAN ANDRES TENORIO			**FECHA FIN DEL CURSO:** 25/09/2025				08:00 - 18:00			
No.	**DOCUMENTO**	**APRENDIZ**	**Fecha (D/M/AA)**		**Fecha (D/M/AA)**		**Fecha (D/M/AA)**		**Fecha (D/M/AA)**		**Fecha (D/M/AA)**		**Fecha (D/M/AA)**		**Fecha (D/M/AA)**	
			15-08-2025		22-08-2025		29-08-2025		05-09-2025		12-09-2025					
			*	**Firma aprendiz**	*	**Firma aprendiz**	*	**Firma aprendiz**	*	**Firma aprendiz**	*	**Firma aprendiz**	*	**Firma aprendiz**	*	**Firma aprendiz**
1	1143853579	JULIAN ALZATE NUPAN	SE	—	SE	—	SE	—	SE	—	SE	—				
2	1143936819	YORDAN STIVEN ZAPATA PANTOJA	SE	—	SE	—	SE	—	SE	—	SE	—				
3	1143966088	OMAIRA YERALDIN MARQUEZ CAMPO	✓	Yeraldin M.	✓	Yeraldin M	✓	Yeraldin M.	✓	Yeraldin M.	✓	Yeraldin M.				
4	14590985	JOHAN ENRIQUE BOLAÑOS ARIZA	✓	Johan Bolaños	✓	Johan Bolaños	✓	Johan Bolaños	✓	Johan Bolaños	✓	Johan Bolaños				
5	27332922	RITA JANETH ARAUJO MARCILLO	✓	Janeth A.	✓	Janeth A	✓	Janeth A	✓	Janeth A.	✓	Janeth A.				
6	29109193	MONICA ANDREA MEDINA TIERRADENTRO	SE	—	SE	—	SE	—	SE	—	SE	—				
7	29114439	FAUSTINA GIRALDO HERNANDEZ	✓		✓		✓		✓		CE	—				
8	31266851	SONIA BUSTAMANTE JIMENEZ	SE	—	SE	—	SE	—	SE	—	SE					
9	31579791	SANDRA LILIANA MUÑOZ	✓		✓		✓		✓		✓					
10	31838146	LUZ ALEYDA MARTINEZ ANTE	SE	—	SE	—	SE	—	SE	—	SE	—				
11	31838462	ANA GILMA CHAMBO ALBADAN	✓	Ana Gilma.	*	Ana Gilma	*	Ana Gilma	*	Ana Gilma	*	Ana Gilma.	*			
12	38556121	GLADIS JIMENEZ CHAMIZO	✓	Gladis Jdz	✓	Gladis Jdz	✓	Gladis Jdz	✓	Gladis Jdz	✓	Gladis JG				
13	38560421	CAROLINA DAZA QUINTERO	SE	—	SE	—	SE	—	SE	—	SE	—				
14	66902652	MARIA ZULEYMA GONZALEZ URIBE	✓		✓		✓		✓		✓					
15	94431256	JULIAN ANDRES PINZON YEPES	SE	—	SE	—	SE	—	SE	—	SE	—				
16	94529201	JESUS MARIA GIRALDO HERNANDEZ	SE	—	SE	—	SE	—	SE	—	SE	—				
Observaciones:			**Firma**		**Firma**		**Firma**		**Firma**		**Firma**				**Firma**	
			Julian Tenorio		Julian Tenorio		Julian Tenorio		Julian Tenorio		Julian Tenorio					
			Nombre Instructor		**Nombre Instructor**		**Nombre Instructor**		**Nombre Instructor**		**Nombre Instructor**				**Nombre Instructor**	

*	SIN EXCUSA / CON EXCUSA	SE / CE	*	RETARDO / ASISTENCIA	R / ✓

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
COORDINACIÓN NACIONAL CAMPESENA FULL POPULAR

Herramienta control de asistencia formación en el marco de la estrategia CampeSENA Full Popular

Documento de Apoyo No controlado V1 2025

PROGRAMA:		3000143 - V2 - EMPRENDIMIENTO EN APICULTURA				**FECHA DE INICIO DEL CURSO:** 05/03/2025				**HORARIO:**		**LUGAR:** FUNDACION AGRICOLA HIMALAYA - BITACO, LA CUMBRE	
N° DE FICHA:		3159988	**INSTRUCTOR:**		JULIAN ANDRES TENORIO	**FECHA FIN DEL CURSO:** 10/09/2025				08:00 - 18:00			
No.	**DOCUMENTO**	**APRENDIZ**	**Fecha (D/M/AA)**		**Fecha (D/M/AA)**		**Fecha (D/M/AA)**		**Fecha (D/M/AA)**		**Fecha (D/M/AA)**		**Fecha (D/M/AA)**	
			13-08-2025		20-08-2025		27-08-2025		03-09-2025		10-09-2025			
			*	**Firma aprendiz**	*	**Firma aprendiz**	*	**Firma aprendiz**	*	**Firma aprendiz**	*	**Firma aprendiz**	*	**Firma aprendiz**
1	1114480087	FRANKLI VICENCIO SANCHEZ ERASO	✓	Franklin S.	✓	Franklin S	✓	Franklin S.	✓	Franklin S.	✓	Franklin S.		
2	1114486933	BETZAIDA ROSERO BURGOS	✓	Betzaida R	✓	Betzaida RB	✓	Betzaida RB	✓	Betzaida RB	CE	—		
3	1114487138	ALBA INES LONDOÑO SOLIS	✓	Alba L S.	✓	Alba L.S.	✓	Alba L.S.	✓	Alba L.S.	✓	Alba L.S.		
4	1114489056	VALENTINA VANEGAS OTALVARO	CE	—	CE	—	CE	—	CE	—	CE	—		
5	1115077915	JORGE ENRIQUE GUZMAN VARGAS	✓	Jorge Guzman	✓	Jorge Guzman	✓	Jorge Guzman		—	✓	Jorge Guzman		
6	1151949134	REMI MENDOZA JAMONAC	✓	Remi Mendoza J.	✓	Remi Mendoza J.	✓	Remi Mendoza J.	✓	Remi Mendoza Jc.	✓	Remi Mendoza Jamonac		
7	29584768	RUBIELA ENRIQUEZ MUÑOZ	✓	Rubiela E	✓	Rubiela Enriquez	✓	Rubiela E	✓	Rubiela E	CE	—		
8	31239349	GRACIELA SILVA CHILITO	✓	Graciela	✓	Graciela	✓	Graciela		Graciela	✓	Graciela		
9	31874653	MAGNOLIA LUCIA RIVERA	✓	Magnolia	✓	Magnolia	✓	Magnolia	✓	Magnolia	✓	Magnolia		
10	6341847	JESUS EVELIO URBANO MILLAN	✓	Jesus Urbano	✓	Jesus Urbano	✓	Jesus Urbano	✓	Jesus Urbano	✓	Jesus Urbano		
11	6342684	WILSON JARAMILLO BURGOS	✓	Wilson Jaramillo	✓	Wilson Jaramillo	✓	Wilson Jara	✓	Wilson Jara	✓	Wilson Jara		
12	63503289	CLAUDIA XIMENA ROSADO SANTAFE	✓	Claudia Rosado	✓	Claudia Rosado	✓	Claudia Rosado	✓	Claudia Rosado	✓	Claudia Rosado		
13	76291029	EUGENIO OTONAS MACA	✓	Eugenio Otonas	✓	Eugenio Mva	✓	Eugenio	✓	Eugenio	✓	Eugenio		
14	94397952	JESUS LIBARDO BOTINA MARTINEZ	✓	Jesus Botina	CE	—	CE	—	CE	—	CE	—		
15	94402960	JHON JAIRO VALENCIA CALDERON	✓	Jhon Valencia	✓	Jhon Valencia	✓	Jhon Valencia	✓	Jhon Valencia	✓	Jhon Valencia		
Observaciones:			**Firma**		**Firma**		**Firma**		**Firma**		**Firma**		**Firma**	
			Julian Tenorio		Julian Tenorio		Julian Tenorio		Julian Tenorio		Julian Tenorio			
			Nombre Instructor		**Nombre Instructor**		**Nombre Instructor**		**Nombre Instructor**		**Nombre Instructor**		**Nombre Instructor**	

*	SIN EXCUSA / CON EXCUSA	SE / CE	*	RETARDO / ASISTENCIA	✓

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
COORDINACIÓN NACIONAL CAMPESENA FULL POPULAR

Herramienta control de asistencia formación en el marco de la estrategia CampeSENA Full Popular

Documento de Apoyo No controlado V1 2025

PROGRAMA:	3000137 - V3 - EMPRENDIMIENTO EN PRODUCCION DE HUEVO			**FECHA DE INICIO DEL CURSO:** 06/03/2025	**HORARIO:**	**LUGAR:**
N° DE FICHA:	3159990	**INSTRUCTOR:**	JULIAN ANDRES TENORIO	**FECHA FIN DEL CURSO:** 09/10/2025	08:00 - 18:00	CASETA COMUNAL DE TENJO, PALMIRA

No.	DOCUMENTO	APRENDIZ	Fecha (D/M/AA) 14-08-2025		Fecha (D/M/AA) 21-08-2025		Fecha (D/M/AA) 28-08-2025		Fecha (D/M/AA) 04-09-2025		Fecha (D/M/AA) 11-09-2025		Fecha (D/M/AA)	
			*	Firma aprendiz	*	Firma aprendiz	*	Firma aprendiz	*	Firma aprendiz	*	Firma aprendiz	*	Firma aprendiz
1	1130672604	BERTHA ELISA URIBE JIMENEZ	SE	—	SE	—	SE	—	SE	—	SE	—		
2	25664309	MARIA TERESA MESTIZO PASU	SE	—	SE	—	SE	—	SE	—	SE	—		
3	27982229	ROSENDA ARIZA FRANCO	✓	Rosenda	✓	Rosenda	✓	Rosenda Ariza	✓	Rosenda Ariza	CE	—		
4	29543897	ZULEIMA RIVERA GIRON	SE	—	SE	—	SE	—	SE	—	SE	—		
5	29681726	ADIELA ZUÑIGA RAMIREZ	✓	Adiela Zuñiga	✓	Adiela Zuñiga	✓	Adiela Zuñiga	✓	Adiela Zuñiga	✓	Adiela Zuñiga		
6	29683896	JOHANA MEZA SAAVEDRA	✓	Johana Meza.	✓	Johana Meza	✓	Johana Meza	✓	Johana Meza	✓	Johana Meza		
7	31159536	BLANCA MARIA QUINAYAS GRIJALBA	SE	—	SE	—	SE	—	SE	—	SE	—		
8	31177525	LEONILDE CASTELLANOS AÑASCO	✓	Leonilde castellanos	✓	Leonilde castellanos	✓	Leonilde castellanos	✓	Leonilde castellanos	CE	—		
9	38705056	FLOR BERNARDA BASTIDAS ÑAÑES	✓	Flor Bernarda Bastidas	✓	Flor Bernarda Bastidas	✓	Flor Bernarda Bastidas	✓	Flor Bernarda Bastidas	✓	Flor Bernarda Bastidas		
10	38705085	IRENE PAPAMIJA CORDOBA	✓	Irene papamija	✓	Irene Papamija	✓	Irene Papamija	✓	Irene Papamija	✓	Irene papamija		
11	38705093	YOLANDA RAMIREZ GIRALDO	✓	Yolanda Ramirez	✓	Yolanda Ramirez	✓	Yolanda Ramirez	✓	Yolanda Ramirez	✓	Yolanda Ramirez		
12	38705111	BERTHA LUCIA PEREZ	✓	Bertha perez	✓	Bertha perez	✓	Bertha perez	✓	Bertha perez	✓	Bertha perez		
13	40438394	NERY ECHEVERRY GONZALEZ	✓	[illegible]	✓	[illegible]	✓	[illegible]	✓	[illegible]	CE	—		
14	59794589	AYDEE FABIOLA MELO CAMPAÑA	✓	Aydee M.	✓	Aydee Melo	✓	Aydee Melo	✓	Aydee Melo	✓	Aydee Melo		
15	66866917	MARTHA ISABEL CUSPIAN GUTIERREZ	SE	—	SE	—	SE	—	SE	—	SE	—		
—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—		
Observaciones:			Firma		Firma		Firma		Firma		Firma		Firma	
			Julian Tenorio		Julian Tenorio		Julian Tenorio		Julian Tenorio		Julian Tenorio			
			Nombre Instructor		Nombre Instructor		Nombre Instructor		Nombre Instructor		Nombre Instructor		Nombre Instructor	

*	SIN EXCUSA	SE	*	RETARDO	R
	CON EXCUSA	CE		ASISTENCIA	✓

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
COORDINACIÓN NACIONAL CAMPESENA FULL POPULAR

Herramienta control de asistencia formación en el marco de la estrategia CampeSENA Full Popular

Documento de Apoyo No controlado V1 2025

PROGRAMA:	3000137 - V3 - EMPRENDIMIENTO EN PRODUCCION DE HUEVO		FECHA DE INICIO DEL CURSO: 4/03/2025	HORARIO:	LUGAR:
N° DE FICHA:	3159987	INSTRUCTOR: JULIAN ANDRES TENORIO	FECHA FIN DEL CURSO: 16/09/2025	08:00 - 18:00	CASETA COMUNAL EL CARRIZAL

No.	DOCUMENTO	APRENDIZ	Fecha (D/M/AA) 12-08-2025		Fecha (D/M/AA) 19-08-2025		Fecha (D/M/AA) 26-08-2025		Fecha (D/M/AA) 02-09-2025		Fecha (D/M/AA) 09-09-2025		Fecha (D/M/AA)	
			*	Firma aprendiz	*	Firma aprendiz	*	Firma aprendiz	*	Firma aprendiz	*	Firma aprendiz	*	Firma aprendiz
1	1113641217	CLAUDIA MILENA IPIALES RIVERA	SE	—	SE	—	SE	—	SE	—	SE	—		
2	1113661294	MARIA ALEJANDRA VALENCIA FAJARDO	✓	Maria Alejandra V	✓	Maria Alejandra V.	✓	Maria Alejandra V.	✓	Maria Alejandra	✓	Maria Alejandra V.		
3	1114815210	DIEGO ARMANDO GETIAL ACHICANOY	SE	—	SE	—	SE	—	SE	—	SE	—		
4	1127591498	AYDEE LUCERO MUÑOZ YAQUENO	✓	Lucero Muñoz	✓	Lucero Muñoz	✓	Lucero Muñoz	✓	Lucero Muñoz	✓	Lucero Muñoz		
5	1144186656	DIANA CAROLINA PARRA GOMEZ	SE		SE		SE		SE		SE			
6	13013146	NESTOR ELIPTO ROSERO ERAZO	✓		✓		✓		✓		✓			
7	29509430	MARICELA ÑAÑEZ GARCIA	SE	—	SE	—	SE	—	SE	—	SE	—		
8	31167184	RUBY IRENE YAQUENO ACHICANOY	✓	Ruby Ya	✓	Ruby Ya	✓	Ruby Y.	✓	Ruby	✓	Ruby		
9	38620083	CECILIA FLOR BONILLA	SE	—	SE	—	SE	—	SE	—	SE	—		
10	38620098	CARMENZA ARIAS	✓	Carmenza Arias	✓	Carmenza Arias	✓	Carmenza Arias	✓	Carmenza	✓	Carmenza Arias		
11	59122203	CONSUELO DEL SOCORRO VELEZ	SE	—	SE	—	SE	—	SE	—	SE	—		
12	65680268	MARIA GENIS GUTIERREZ MARIN	✓	M Genis Gutierrez	✓	M Genis Gutierrez	✓	M Genis Gutierrez	✓	M. Genis Gutierrez	CE	—		
13	66760360	YOLANDA FLOREZ	✓	Florez Yolanda	✓	Florez Yolanda	✓	Florez Yolanda	✓	Florez Yolanda	✓	Florez Yolanda		
14	66773046	DEIFA OMAIRA ACHICANOY ACHICANOY	✓	Omaira Achicanoy	✓	Omaira Achicanoy	✓	Omaira Achicanoy	✓	Omaira Achicanoy	✓	Omaira Achicanoy		
15	98334616	EIMER ALDEMAR ROJAS	SE	—	SE	—	SE	—	SE	—	SE	—		
—	—	—	—	—	—	—	SE	—	—	—	—	—		

Observaciones:

	Firma	Nombre Instructor
12-08-2025	Julian Tenorio	Julian Tenorio
19-08-2025	Julian Tenorio	Julian Tenorio
26-08-2025	Julian Tenorio	Julian Tenorio
02-09-2025	Julian Tenorio	Julian Tenorio
09-09-2025	Julian Tenorio	Julian Tenorio

*	SIN EXCUSA / CON EXCUSA	SE / CE	*	RETARDO / ASISTENCIA	R / ✓

Evidencias Fotográficas Formaciones CampeSENA

Obligaciones 1.2. y 3.2.



Foto 1. Actividad de Implementación de Protocolo de alimentación apícola. Bitaco - La Cumbre.



Foto 2. Desarrollo de temática Costos de Producción Gallina Ponedora. Vereda El mango - Cali.



Foto 3. Elaboración de Alimento Alternativo para Gallina Ponedora. Corregimiento de Tenjo. Palmira.



Foto 4. Desarrollo de temática Balanceo de Raciones Alimenticias Gallina Ponedora. Vereda Carrizal - El Cerrito.

Evidencia de Reporte de Solicitud de Desplazamiento para Formaciones CampeSENA

Obligación 5.1. Agenda Desplazamiento mes septiembre

	Versión: 05
	Código: GTH-F-090

PROCESO
GESTIÓN DE TALENTO HUMANO
NOMBRE DEL FORMATO
FORMATO AGENDA DESPLAZAMIENTO CONTRATISTA
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN

Pública	X	**Pública Clasificada**		**Pública Reservada**		

DATOS DEL CONTRATISTA QUE SE DESPLAZA								
FECHA DE ELABORACIÓN DE AGENDA					2/9/2025			
NOMBRES Y APELLIDOS					**IDENTIFICACIÓN:**			
JULIAN ANDRES TENORIO PATIÑO					**Tipo:**	C.C.	**No.**	16932509
CONTRATO	**No.**	CO1.PCCNTR.7459895	**AÑO**	2025	**FECHA VENCIMIENTO DEL CONTRATO**	19	12	2025
OBJETO CONTRACTUAL:	Prestar servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión, en la planeación y ejecución de la formación, así como la evaluación de los resultados de aprendizaje definidos en los diseños curriculares asignados, para el desarrollo de habilidades y competencias técnicas de la población campesina, aportando al fortalecimiento de la economía popular, familiar, étnica y comunitaria, en concordancia con lineamientos establecidos por la Dirección del Sistema Nacional de Formación para el Trabajo y la Coordinación Nacional de Atención Integral, Diferencial e Incluyente a la Economía popular - Campe SENA.						
DIRECCIÓN GENERAL/ REGIONAL	Valle_del_Cauca				**DEPENDENCIA/ CENTRO**	Centro de Biotecnología Industrial		
NOMBRE DEL ORDENADOR DEL GASTO (de la Movilización)	FANNY MARCELA GARCIA DAVILA				**CARGO**	SUBDIRECTORA (E) DE CENTRO		
NOMBRE DEL SUPERVISOR(A) DEL CONTRATO	PEDRO DE JESUS MIRANDA VILLAMIZAR				**CARGO**	COORDINADOR ACADEMICO		
INFORMACION DEL DESPLAZAMIENTO								
RUTA	PALMIRA - LA CUMBRE - PALMIRA							
DIRECCIÓN GENERAL/ REGIONAL					**DEPENDENCIA/ CENTRO**			
CIUDAD/DEPARTAMENTO O MUNICIPIO/DEPARTAMENTO O CIUDAD/PAIS	Valle_del_Cauca			**ENTIDAD O EMPRESA:**	FUNDACION AGRICOLA HIMALAYA		**CONTACTO**	Stiven Jaramillo 3128995653
FECHA INICIO DEL DESPLAZAMIENTO	15	9	2025	**FECHA FIN DESPLAZAMIENTO**		19	9	2025
OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO	IImpartir formación Profesional Integral en el área específica Pecuaria. Estrategia CampeSENA.							

OBLIGACIONES DEL CONTRATO	
1	Orientar, asesorar y acompañar de forma permanente a los aprendices en el desarrollo de las actividades establecidas en la guía de aprendizaje de acuerdo lo establecido en las guías, los procedimientos y el Sistema Integrado de Gestión y Autoevaluación "SIGA" del SENA el cual se encuentra documentado en la plataforma Compromiso, en los programas del área temática objeto del contrato según asignación de grupos.

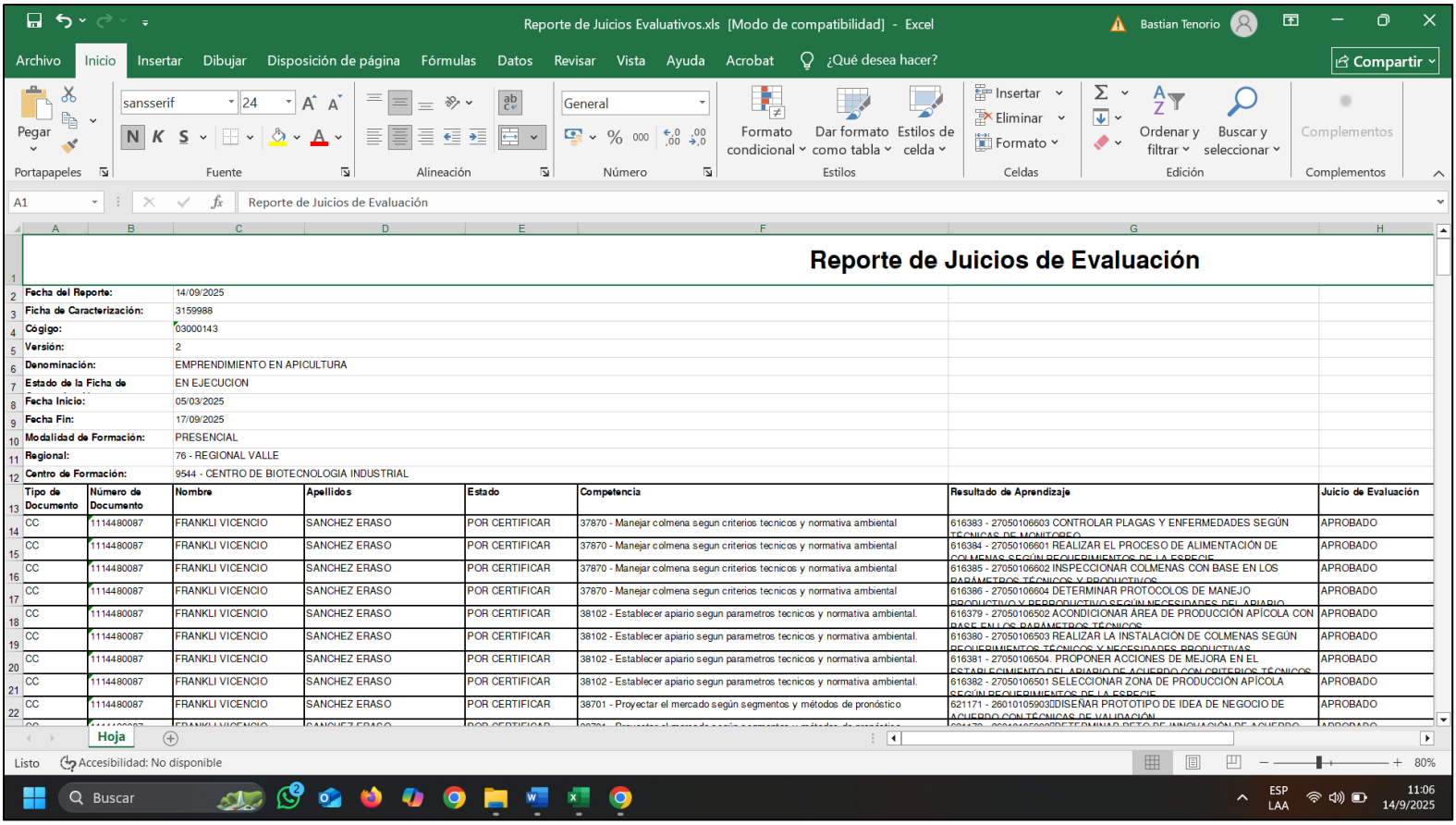
AGENDA				
ACTIVIDADES ((Deberá contener información detallada de las tareas a realizar día a día)				
Dia Inicio	15	9	2025	
Desplazamiento ruta de ida:				Palmira - La Cumbre
Medio de transporte: aéreo, terrestre, fluvial:				Terrestre
Actividades a ejecutar:				
1	08:00 am / 09:00 am	Inicio de sesion con la actividad de Interpretacion de la Normatividad apicola.		
	09:00 am / 03:00 pm	Desarrollo de las tematicas de Reconocimiento, limpieza y mantenimiento de Equipos y Herramientas utilizados en la actividad apícola.		
	03:00 pm / 04:00 pm	Conclusiones, retroalimentacion de la actividad y cierre de la sesion.		
Desplazamiento ruta de regreso:				La Cumbre - Palmira
Medio de transporte: aéreo, terrestre, fluvial:				Terrestre
Dia 2	16	9	2025	
Desplazamiento ruta de ida:				Palmira - La Cumbre
Medio de transporte: aéreo, terrestre, fluvial:				Terrestre
Actividades a ejecutar:				
2	08:00 am / 09:00 am	Inicio de sesion con la actividad de Interpretacion de la Normativa de Salud y Seguridad en el Trabajo.		
	09:00 am / 03:00 pm	Desarrollo de las tematicas de Disposicion de Elementos de Salud y Seguridad en el Trabajo y la comprobacion de los equipos.		
	03:00 pm / 04:00 pm	Conclusion y Retroalimentacion de la actividad y cierre de la sesion.		
Desplazamiento ruta de regreso:				La Cumbre - Palmira
Medio de transporte: aéreo, terrestre, fluvial:				Terrestre
Dia 3	17	9	2025	
Desplazamiento ruta de ida:				Palmira - La Cumbre
Medio de transporte: aéreo, terrestre, fluvial:				Terrestre

Actividades a ejecutar:				
3	08:00 am / 09:00 am	Inicio de sesion con la actividad de Identificacion de las actividades de Manejo de la Colmena.		
	09:00 am / 03:00 pm	Desarrollo de las tematicas de Reconocimiento e Implementacion de las actividades de Manejo de la Colmena.		
	03:00 pm / 04:00 pm	Conclusion y Retroalimentacion de la actividad y cierre de la sesion.		
Desplazamiento ruta de regreso:				La Cumbre - Palmira
Medio de transporte: aéreo, terrestre, fluvial:				Terrestre
Dia 4	18	9	2025	
Desplazamiento ruta de ida:				Palmira - La Cumbre
Medio de transporte: aéreo, terrestre, fluvial:				Terrestre
Actividades a ejecutar:				
4	08:00 am / 09:00 am	Inicio de sesion con la actividad de reflexion sobre la Importacia de la Observacion de Flujo de Abejas por la Piquera.		
	09:00 am / 03:00 pm	Desarrollo de las tematicas de Evaluacion de la poblacion e identificacion de Signos de Enjambrazon.		
	03:00 pm / 04:00 pm	Conclusion y Retroalimentacion de la actividad y cierre de la sesion.		
Desplazamiento ruta de regreso:				La Cumbre - Palmira
Medio de transporte: aéreo, terrestre, fluvial:				Terrestre
Día Fin	19	9	2025	
Desplazamiento ruta de ida:				Palmira - La Cumbre
Medio de transporte: aéreo, terrestre, fluvial:				Terrestre
Actividades a ejecutar:				
5	08:00 am / 09:00 am	Inicio de sesion con la actividad de Reflexion en la Importancia de la Salud de las Colmenas.		
	09:00 am / 03:00 pm	Desarrollo de las tematicas de Reconocimiento de los Signos de Afectaciones y Enfermedades de la Colmena.		
	03:00 pm / 04:00 pm	Conclusion y Retroalimentacion de la actividad y cierre de la sesion.		
Desplazamiento ruta de regreso:				La Cumbre - Palmira
Medio de transporte: aéreo, terrestre, fluvial:				Terrestre
Observaciones:				
Se liquidan gastos de transporte entre terminales aéreas por valor de				N/A
Se liquidan gastos de transporte entre terminales terrestre por valor de				$265.480
Se liquidan gastos de transporte intermunicipal por valor de				$220.000

FIRMA ORDENADOR DE GASTO:	**FIRMA SUPERVISOR DEL CONTRATO :**	**FIRMA DEL CONTRATISTA:**
Nombres y Apellidos: FANNY MARCELA GARCIA DAVILA	**Nombres y Apellidos:** PEDRO DE JESUS MIRANDA VILLAMIZAR	
Cargo: SUBDIRECTORA (E) DE CENTRO	**Cargo:** COORDINADOR ACADEMICO	**Nombres y Apellidos:** JULIAN ANDRES TENORIO PATIÑO

Evidencia de Emisión de Juicios Evaluativos

Obligación 6.1. Juicios de Evaluación ficha 3159988



Reporte de Juicios Evaluativos.xls [Modo de compatibilidad] - Excel

Reporte de Juicios de Evaluación

Fecha del Reporte:	14/09/2025
Ficha de Caracterización:	3159988
Código:	03000143
Versión:	2
Denominación:	EMPRENDIMIENTO EN APICULTURA
Estado de la Ficha de	EN EJECUCION
Fecha Inicio:	05/03/2025
Fecha Fin:	17/09/2025
Modalidad de Formación:	PRESENCIAL
Regional:	76 - REGIONAL VALLE
Centro de Formación:	9544 - CENTRO DE BIOTECNOLOGIA INDUSTRIAL

Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje	Juicio de Evaluación
CC	1114480087	FRANKLI VICENCIO	SANCHEZ ERASO	POR CERTIFICAR	37870 - Manejar colmena segun criterios tecnicos y normativa ambiental	616383 - 27050106603 CONTROLAR PLAGAS Y ENFERMEDADES SEGÚN TÉCNICAS DE MONITOREO	APROBADO
CC	1114480087	FRANKLI VICENCIO	SANCHEZ ERASO	POR CERTIFICAR	37870 - Manejar colmena segun criterios tecnicos y normativa ambiental	616384 - 27050106601 REALIZAR EL PROCESO DE ALIMENTACIÓN DE COLMENAS SEGÚN REQUERIMIENTOS DE LA ESPECIE	APROBADO
CC	1114480087	FRANKLI VICENCIO	SANCHEZ ERASO	POR CERTIFICAR	37870 - Manejar colmena segun criterios tecnicos y normativa ambiental	616385 - 27050106602 INSPECCIONAR COLMENAS CON BASE EN LOS PARÁMETROS TÉCNICOS Y PRODUCTIVOS	APROBADO
CC	1114480087	FRANKLI VICENCIO	SANCHEZ ERASO	POR CERTIFICAR	37870 - Manejar colmena segun criterios tecnicos y normativa ambiental	616386 - 27050106604 DETERMINAR PROTOCOLOS DE MANEJO PRODUCTIVO Y REPRODUCTIVO SEGÚN NECESIDADES DEL APIARIO	APROBADO
CC	1114480087	FRANKLI VICENCIO	SANCHEZ ERASO	POR CERTIFICAR	38102 - Establecer apiario segun parametros tecnicos y normativa ambiental.	616379 - 27050106502 ACONDICIONAR ÁREA DE PRODUCCIÓN APÍCOLA CON BASE EN LOS PARÁMETROS TÉCNICOS	APROBADO
CC	1114480087	FRANKLI VICENCIO	SANCHEZ ERASO	POR CERTIFICAR	38102 - Establecer apiario segun parametros tecnicos y normativa ambiental.	616380 - 27050106503 REALIZAR LA INSTALACIÓN DE COLMENAS SEGÚN REQUERIMIENTOS TÉCNICOS Y NECESIDADES PRODUCTIVAS	APROBADO
CC	1114480087	FRANKLI VICENCIO	SANCHEZ ERASO	POR CERTIFICAR	38102 - Establecer apiario segun parametros tecnicos y normativa ambiental.	616381 - 27050106504. PROPONER ACCIONES DE MEJORA EN EL ESTABLECIMIENTO DEL APIARIO DE ACUERDO CON CRITERIOS TÉCNICOS	APROBADO
CC	1114480087	FRANKLI VICENCIO	SANCHEZ ERASO	POR CERTIFICAR	38102 - Establecer apiario segun parametros tecnicos y normativa ambiental.	616382 - 27050106501 SELECCIONAR ZONA DE PRODUCCIÓN APÍCOLA SEGÚN REQUERIMIENTOS DE LA ESPECIE	APROBADO
CC	1114480087	FRANKLI VICENCIO	SANCHEZ ERASO	POR CERTIFICAR	38701 - Proyectar el mercado según segmentos y métodos de pronóstico	621171 - 26010105903DISEÑAR PROTOTIPO DE IDEA DE NEGOCIO DE ACUERDO CON TÉCNICAS DE VALIDACIÓN	APROBADO

Imagen 1. Pantallazo de Juicio Evaluativo de la Ficha 3159988 Emprendimiento en Apicultura

Evidencia de Oportunidades de Relacionamiento de las UP con el Sector Productivo

Obligación 9.1. Evidencia Fotográfica





Foto 5 y 6. Participación de la UP Miel y Polen J y F en Feria # 53 del municipio de La cumbre – Valle. 17 y 18 de Agosto de 2025.

Evidencias de Participación en Reunión de seguimiento Operativo Estrategia CampeSENA

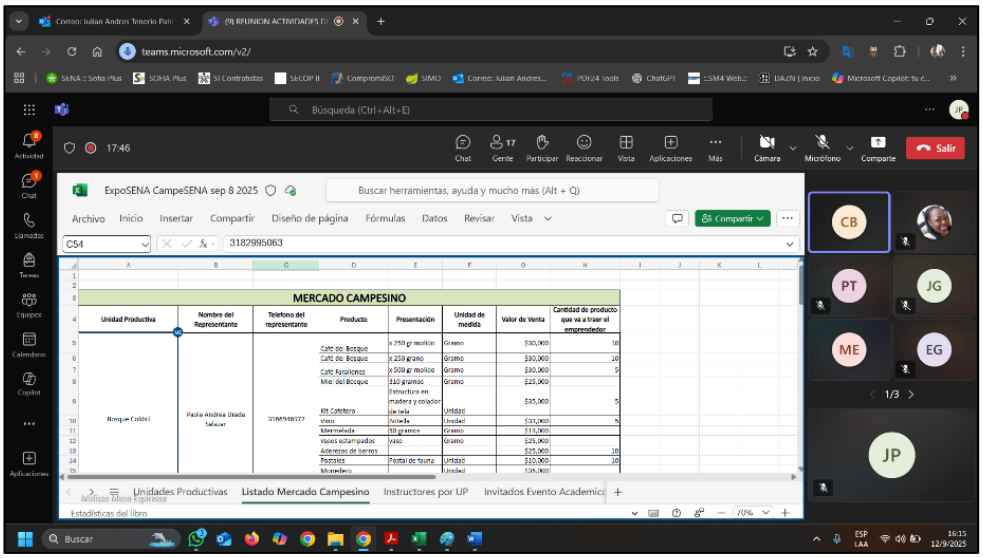
Obligación 10.1.



Foto 7, 8, 9 y 10. Reuniónes con Líder CampeSENA y Coordinador Académico para Seguimiento operativo de estrategia CampeSENA y organización de EXPOSENA. CBI Palmira. 2025.



Foto 11. Participación en reunión sobre Socialización de nuevo Formato de la Agenda de Desplazamiento. Palmira. 2025.



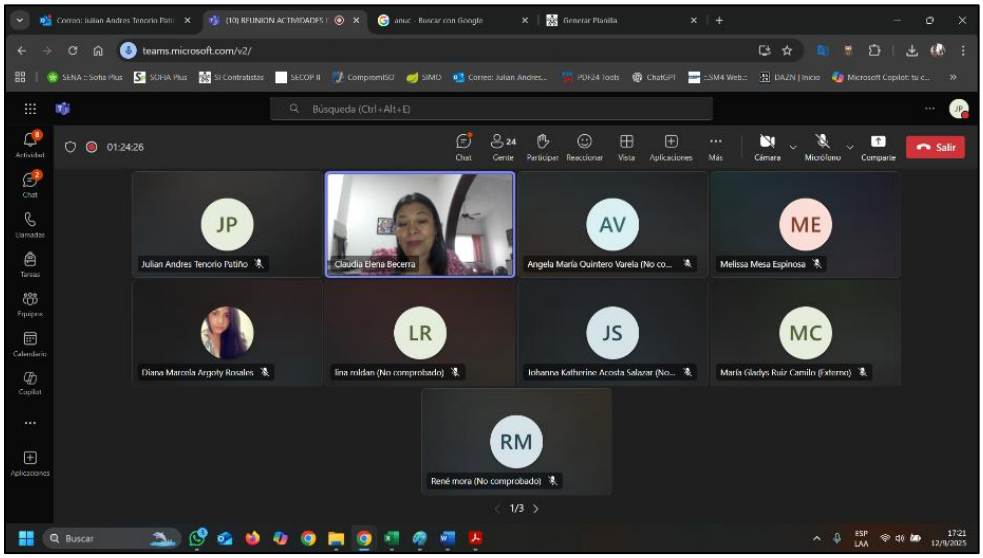


Imagen 2 y 3. Participación en reunión virtual con dinamizadora Organización EXPOSENA.

Evidencias de Participación en Eventos Estratégicos

Obligación 11.1.





Fotos 12 y 13. Participación en Diálogos territoriales. Pradera. 2025.

Informe Mensual de Actividades mes septiembre

Reporte de Horas Sofia plus agosto - septiembre

Obligaciones 4.1, 12.1. y 4.2, 12.2.

PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Palmira, septiembre de 2025

Señor
PEDRO DE JESUS MIRANDA VILLAMIZAR
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR.7459895 DE 2025
Coordinador Académico
Coordinación Académica
Palmira

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes septiembre de 2025.

Referencia: No. CO1.PCCNTR.7459895 DE 2025

Yo, **JULIAN ANDRES TENORIO PATIÑO**, identificado con la cédula de ciudadanía No. **No. 16.932.509** de **Cali**, en mi calidad de Contratista del SENA, en la estrategia CAMPESENA del Centro de Biotecnología Industrial Palmira, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objecto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de **CUARENTA Y CINCO MILLONES TRESCIENTOS OCHENTA Y UN MIL OCHOCIENTOS CUARENTA Y DOS PESOS M/Cte. ($45.381.842).** Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) **Un primer pago** correspondiente al mes de **FEBRERO** de 2025 por valor **de DOS MILLONES SETECIENTOS CINCUENTA Y NUEVE MIL SETECIENTOS SIETE PESOS M/Cte. ($2.759.707)**, b) **(9) pagos iguales** por los meses de **MARZO a NOVIEMBRE** de 2025, por valor de **CUATRO MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS ONCE PESOS M/Cte. ($4.599.511)** cada uno. c) **Un último pago** correspondiente al mes de **DICIEMBRE** por valor de **UN MILLON DOSCIENTOS VEINTISEIS MIL QUINIENTOS TREINTA Y SEIS PESOS M/Cte. ($1.226.536).**

PRÓRROGA - Las partes convienen prorrogar el plazo de ejecución del contrato de prestación de servicios No. CO1.PCCNTR.7459895 hasta el 19 de diciembre de 2025, en consecuencia, se modifica el plazo del contrato establecido en el contrato electrónico, el cual quedará así: Plazo: Hasta el 19 de diciembre de 2025. ADICIÓN- Las partes convienen adicionar el valor del contrato de prestación de servicios de la referencia en la suma de UN MILLON SEISCIENTOS OCHENTA Y SEIS MIL CUATROCIENTOS

OCHENTA Y SIETE PESOS M/Cte. ($1.686.487).

Plazo inicial: Será hasta el 08 de diciembre de 2025.
Plazo final con adicion: Será hasta el 19 de diciembre de 2025.

OBJETO: Prestar servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión, en la planeación y ejecución de la formación, así como la evaluación de los resultados de aprendizaje definidos en los diseños curriculares asignados, para el desarrollo de habilidades y competencias técnicas de la población campesina, aportando al fortalecimiento de la economía popular, familiar, étnica y comunitaria, en concordancia con lineamientos establecidos por la Dirección del Sistema Nacional de Formación para el Trabajo y la Coordinación Nacional de Atención Integral, Diferencial e Incluyente a la Economía popular - CampeSENA.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Orientar, asesorar y acompañar de forma permanente a los aprendices en el desarrollo de las actividades establecidas en la guía de aprendizaje de acuerdo lo establecido en las guías, los procedimientos y el Sistema Integrado de Gestión y Autoevaluación “SIGA” del SENA el cual se encuentra documentado en la plataforma Compromiso, en los programas del área temática objeto del contrato según asignación de grupos.	Se orienta, asesora y acompaña mediante acciones de formación haciendo uso de la estrategia pedagógica de "aprender haciendo" en las siguientes formaciones: **Ficha: 3159987** Emprendimiento en Producción de Huevo. Días de ejecución: 02, 09, y 16 de septiembre de 2025. Municipio: El Cerrito **Ficha:3159988** Emprendimiento en Apicultura. Días de ejecución: 03 y 10 de septiembre de 2025. Municipio: La Cumbre **Ficha: 3159990**	**1.1.** Listados de asistencia de las formaciones. **1.2.** Evidencias fotográficas de las formaciones.

		Emprendimiento en Producción de Huevo. Días de ejecución: 04, 11, 18 y 25 de septiembre de 2025. Municipio: Palmira **Ficha: 3160483** Emprendimiento en Producción de Huevo. Días de ejecución: 05, 12, 19 y 26 de septiembre de 2025. Municipio: Cali **Ficha: 3317334** Implementación de prácticas de manejo de colmenas. Días de ejecución: 17 y 25 de septiembre de 2025. Municipio: La Cumbre **Ficha: 3317353** Implementación de prácticas de manejo de colmenas. Días de ejecución: 23 y 30 de septiembre de 2025. Municipio: Palmira	
2	Realizar reconocimiento de aprendizajes previos y estilos de aprendizaje.	Para este periodo no se realizaron actividades acordes a esta obligación, debido a que esta actividad se realizó el mes de abril.	No se adjunta evidencia
3	Acompañar a la población campesina; en la planificación de mejoras de producción familiar, capacidad productiva y condiciones ambientales en concordancia con el	Para este periodo se acompaña a la población campesina por medio de las formaciones de EMPRENDIIENTO EN PRODUCCION DE HUEVO Y	**3.1.** Listados de asistencia de las formaciones. **3.2.**

	protocolo de atención definido por la Coordinación Nacional de Atención Integral, Diferencial e Incluyente a la Economía popular – CampeSENA.	EMPRENDIMIENTO EN APICULTURA brindando los temas establecidos con el objetivo de mejorar la organización y el desarrollo de la producción familiar y capacidad productiva de sus emprendimientos.	Evidencias fotográficas de las formaciones.
4	Reportar la información académica y administrativa requerida en el proceso de formación con claridad, oportunidad y veracidad en los sistemas de trazabilidad y seguimiento dispuestos de manera temporal o permanente por el SENA para el seguimiento de actividades específicas, entregando informe al supervisor del contrato.	Para este periodo se reporta la información en el informe mensual de actividades del mes objeto de cobro, donde se da a conocer el cumplimiento de las metas trazadas para este periodo, se adjunta reporte de horas que arroja el aplicativo Sofia plus del mes de agosto y septiembre.	**4.1.** Informe mensual de actividades e Informe de evidencias del mes de septiembre. **4.2.** Informe de horas mes de agosto y septiembre.
5	Programar y reportar a su supervisor de contrato, con una antelación mínima de una semana las formaciones extramurales a atender, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida, en el marco de su objeto contractual.	Se reporta cuál será el ambiente de aprendizaje que se tendrá en cada municipio con cada ficha de formación al supervisor de contrato para su respectiva autorización de desplazamiento. Se realiza agenda de desplazamiento del mes de septiembre.	**5.1.** Agenda de desplazamiento del mes de septiembre.
6	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizaje de las competencias del programa, aplicando los procedimientos y herramientas tecnológicas que la entidad defina, en un plazo máximo de tres (3) días después de haber terminado el resultado de aprendizaje correspondiente.	Para este periodo se emiten los juicios de evaluación de la ficha 3159988 EMPRENDIMIENTO EN APICULTURA, las otras fichas se evalúan el próximo mes cuando finalicen.	**6.1.** Pantallazo del Reporte de Juicios Evaluativos

7	Reportar la información para la creación de unidades productivas, bajo criterios de calidad, oportunidad y veracidad, cuando se le haya asignado formaciones complementarias en la ruta creación de unidades productivas.	Para este periodo no se realizaron actividades acordes a esta obligación debido a que el reporte de información para la creación de las UP seleccionadas se realizó el mes anterior	No se adjunta evidencia
8	Participar y apoyar en el proceso de inducción de las estrategias CampeSENA: Objetivos, alcance, estrategias, cadena de valor, metodología, procedimientos e impacto.	Para este periodo no se realizaron actividades acordes a esta obligación, debido a que esta actividad se realizó en el mes de abril.	No se adjunta evidencia
9	Informar a la subdirección de centro las oportunidades de relacionamiento con el sector productivo o social que en el cumplimiento de su objeto contractual pudieran ser gestionadas.	Para este periodo se reporta la participación de la UP Miel y Polen J y F en la Feria # 53 del municipio de la Cumbre.	**9.1.** Evidencia fotográfica del evento
10	Participar mensualmente en la reunión de seguimiento operativo del programa convocadas por la coordinación académica y/o misional con observancia del esquema operativo establecido por la Coordinación Nacional de Atención Integral, Diferencial e Incluyente a la Economía popular – CampeSENA para tal fin y generar las respectivas evidencias.	Este periodo se participa en reuniones con el coordinador académico, líder CAMPESENA y área de viáticos, donde se abordan temas de operación de la estrategia CampeSENA, participación en reunión virtual con dinamizadora para la organización en la participación de las UP en EXPOSENA y logística de este.	**10.1.** Evidencia fotográfica de las reuniones.
11	Participar en eventos de carácter técnico, estratégico, de socialización y de otro tipo de evento al que sea convocado por la dirección general, regional o centro de formación, garantizando la transferencia de	En este periodo se participa en los diálogos territoriales del municipio de Pradera donde se identificaron necesidades formativas las poblaciones de los municipios de La Cumbre, Florida, Ginebra y Pradera, las cuales	**11.1.** Evidencias fotográficas de la actividad

	conocimiento obtenido al equipo de trabajo.	servirán como insumo para la planificación de la vigencia 2026.	
12	Presentar informe mensual sobre la ejecución de las obligaciones contractuales donde se evidencie el avance a las metas asignadas, así como el respectivo análisis y acciones de mejora cuando dé a lugar y a la terminación del contrato presentar al supervisor de contrato informe anual de gestión de centro en los términos solicitados.	Se presenta el Informe mensual de actividades y el Informe de evidencias del mes objeto de cobro, donde se da a conocer el cumplimiento de las metas trazadas para este periodo, se adjunta reporte de horas que arroja el aplicativo Sofia plus del mes de agosto y septiembre.	**12.1.** Informe mensual de actividades e Informe de evidencias del mes de septiembre. **12.2.** Informe de horas mes de agosto y septiembre.
13	Vigilar y salvaguardar los bienes que hagan parte del patrimonio del SENA o de otras entidades o de particulares puestos al servicio de la entidad, y que le hayan sido entregados para el desarrollo del objeto del contrato, por lo que son sujetos de control y vigilancia. En consecuencia, deberán sujetarse a las guías y/o procedimientos aplicables a los bienes fijados en la plataforma Compromiso; adicionalmente deberá estar atento a los mantenimientos preventivos y correctivos de los elementos, así como la hoja de vida de los bienes en la cual se date la información actualizada de los mismos, dar cuenta sobre la entrega de los bienes al supervisor y/o interventor del contrato respectivo y a los órganos de control fiscal y disciplinario, de ser procedente.	Para este periodo no se realizaron actividades acordes a esta obligación, debido a que a la fecha no me ha sido asignado ningún bien de la entidad para el desarrollo del objeto contractual.	No se adjunta evidencia

14	Realizar de manera oportuna el proceso de seguimiento y evaluación de la etapa productiva del aprendiz, implementando los formatos vigentes para tal fin, disponibles en la plataforma compromiso para las diferentes alternativas de desarrollo de etapa productiva, cuando sea asignado.	Para este periodo no se realizaron actividades acordes a esta obligación, debido a que no tengo asignado seguimiento y evaluación de la etapa productiva.	No se adjunta evidencia
15	Validar novedades académicas y disciplinarias de los aprendices conforme al reglamento del aprendiz: Reintegros, traslados, aplazamientos, deserciones; conforme lo establece el reglamento del aprendiz comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, y hallazgos en el registro de la información, cuando aplique.	Para este periodo no se realizaron actividades acordes a esta obligación, debido a que no ha habido necesidad de realizar alguna novedad académica ni disciplinaria de los aprendices, en el momento en que se llegue a presentar alguna de inmediato se dará comunicado al coordinador académico.	No se adjunta evidencia
16	Mantener actualizado el Portafolio del Instructor, adjuntando los formatos actualizados del sistema Integrado de gestión dispuestos en la plataforma COMPROMISO, pertenecientes a la guía de procesos formativos, presentado mínimo los siguientes soportes: a. Plan de trabajo concertado con el aprendiz para el desarrollo de la ruta de aprendizaje, según guía para desarrollar los procesos formativos. b. Guía de aprendizaje. c. Actas con los planes de mejoramiento académicos para aprendices que lo requieran. d. Planeación,	Para este periodo se utilizaron los formatos autorizados y actualizados del sistema Integrado de gestión de la plataforma COMPROMISO y se evidencian en el DRIVE dispuesto para ello.	**16.1.** Pantallazo del DRIVE y Lista de Chequeo

	seguimiento evaluación de etapa productiva (si aplica). e. Bitácora del Aprendiz en etapa productiva (si aplica) f. Formato de asistencia y Registro de inasistencias en aplicativo SOFIA PLUS. g. Formato de juicios evaluativos debidamente diligenciada para cada resultado de aprendizaje.		
17	Participar en la formulación y ejecución de los proyectos cuando sea requerido según el área de su especialidad y de conformidad con la programación académica establecida.	Para este periodo no se realizaron actividades acordes a esta obligación debido a que esta actividad se realizó el mes julio.	No se adjunta evidencia
18	Disponer de herramientas tecnológicas tipo computador y/o Tablet para el desarrollo del objeto contractual.	Para este periodo no se realizaron actividades acordes a esta obligación, debido a que a la fecha no me han asignado equipos.	No se adjunta evidencia
19	Realizar su afiliación ante la administradora de riesgos laborales que disponga el SENA, bajo la clase de riesgo relacionada con el diseño curricular a ejecutar, en el caso de tener diseños curriculares de varias líneas productivas tener en cuenta el mayor riesgo asociado.	Para este periodo se realiza la Afiliación ARL, en la aseguradora Positiva bajo riesgo tipo II y tipo de vinculación como trabajador independiente, bajo el cargo de instructor.	**19.1.** Certificado de afiliación a ARL Positiva.
20	Las demás que sean asignadas por el supervisor de contrato según aplique de acuerdo con los lineamientos emitidos por la Dirección del Sistema Nacional de Formación para el Trabajo – Grupo de Atención Integral, Diferencial e Incluyente a la Economía popular – CampeSENA.	Para este periodo no se realizaron actividades acordes a esta obligación, debido a que no se me asignaron otras actividades salvo las obligaciones contractuales.	No se adjunta evidencia

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe

en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.	102625	LA CUMBRE	19/08/2025	23/08/2025

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, los desplazamientos realizados, la planilla del operador **SOI** No. **7982548173**, recibo de pago de aportes a Salud **(NUEVA EPS),** Pensiones **(PROTECCION)** y ARL **(POSITIVA)** correspondiente al mes de **AGOSTO** del año 2025. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”).

Evidencias en (09) folios

Cordialmente,

JULIAN ANDRES TENORIO PATIÑO
Contratista
C.C. No. 16.932.509 de Cali

Recibí a satisfacción:

PEDRO JESUS MIRANDA VILLAMIZAR
Supervisor Contrato No. CO1.PCCNTR.7459895 DE 2025
Coordinador Académico

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: JULIAN ANDRES TENORIO PATIÑO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE BIOTECNOLOGIA INDUSTRIAL

FECHA INICIAL: 01/08/2025 00:00:00

FECHA FINAL: 31/08/2025 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 3160483 - EMPRENDIMIENTO EN PRODUCCION DE HUEVO

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: EJECUTAR EL PROGRAMA DE BIOSEGURIDAD EN EXPLOTACIONES AVÍCOLAS, DE ACUERDO CON EL PROTOCOLO ESTABLECIDO

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

27050200601 RECONOCER EL PLAN SANITARIO Y EL PROGRAMA DE BIOSEGURIDAD PARA EL ALISTAMIENTO DEL GALPÓN, SEGÚN NORMATIVA AVÍCOLA.

27050200602 REALIZAR PRÁCTICAS DE LIMPIEZA, DESINFECCIÓN Y CONTROL DE INGRESO EN GRANJA AVÍCOLA SEGÚN NORMATIVA.

27050200603 APLICAR MÉTODOS DE CONTROL DE PLAGAS Y ROEDORES DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO Y NORMATIVA.

27050200604 VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DEL PROGRAMA DE BIOSEGURIDAD Y PLAN SANITARIO EN EL SISTEMA DE PRODUCCIÓN AVÍCOLA ACUERDO A LA NORMATIVA DE BIOSEGURIDAD.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

24020153301 ESTABLECER CARACTERÍSTICAS Y COMPETENCIAS EMPRENDEDORAS PERSONALES DE ACUERDO CON SUS POTENCIALIDADES, OBJETIVOS Y EL ENTORNO.

24020153302 APROPIAR EL PROCESO DE TOMA DE DECISIONES PERSONALES EN SU COTIDIANIDAD, SEGÚN EL COMPORTAMIENTO EMPRENDEDOR.

24020153303 EMPLEAR CAPACIDAD CREATIVA E INNOVADORA SEGÚN ESTRATEGIA EMPRENDEDORA.

24020153304 RELACIONAR LA IMPORTANCIA DE LA NEGOCIACIÓN CON EL EMPRENDIMIENTO SEGÚN LAS NECESIDADES Y ELEMENTOS DE LA NEGOCIACIÓN.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Levantar aves según guía técnica y normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

27050203701 ALISTAR INSTALACIONES, EQUIPOS, INSUMOS PARA PRODUCCIÓN DE AVES DE POSTURA SEGÚN NORMATIVA.

27050203702. REALIZAR PRÁCTICAS SANITARIAS DE ACUERDO CON CRITERIO TÉCNICO

27050203703 ALIMENTAR AVES DE POSTURA DE ACUERDO CON GUÍA TÉCNICA.

27050203704 VERIFICAR EL RENDIMIENTO DEL LOTE SEGÚN PARÁMETROS PRODUCTIVOS Y DE BIOSEGURIDAD.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Proyectar el mercado según segmentos y métodos de pronóstico

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

26010105901 APLICAR EL COMPORTAMIENTO EMPRENDEDOR DE ACUERDO CON REFERENTES CONCEPTUALES Y RETOS PERSONALES Y PRODUCTIVOS.

26010105902 DETERMINAR RETO DE INNOVACIÓN DE ACUERDO CON MOTIVACIONES Y POTENCIALIDADES DEL ENTORNO.

26010105903 DISEÑAR PROTOTIPO DE IDEA DE NEGOCIO DE ACUERDO CON TÉCNICAS DE VALIDACIÓN.

26010105904 FORMULAR MODELO DE NEGOCIO DE ACUERDO CON HERRAMIENTAS DE PLANEACIÓN ESTRATÉGICA.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 49,90

FICHA DE APRENDIZAJE: 3159988 - EMPRENDIMIENTO EN APICULTURA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Establecer apiario segun parametros tecnicos y normativa ambiental.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

27050106501 SELECCIONAR ZONA DE PRODUCCIÓN APÍCOLA SEGÚN REQUERIMIENTOS DE LA ESPECIE.

27050106502 ACONDICIONAR ÁREA DE PRODUCCIÓN APÍCOLA CON BASE EN LOS PARÁMETROS TÉCNICOS.

27050106503 REALIZAR LA INSTALACIÓN DE COLMENAS SEGÚN REQUERIMIENTOS TÉCNICOS Y NECESIDADES PRODUCTIVAS.

27050106504. PROPONER ACCIONES DE MEJORA EN EL ESTABLECIMIENTO DEL APIARIO DE ACUERDO CON CRITERIOS TÉCNICOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

24020153301 ESTABLECER CARACTERÍSTICAS Y COMPETENCIAS EMPRENDEDORAS PERSONALES DE ACUERDO CON SUS POTENCIALIDADES, OBJETIVOS Y EL ENTORNO.

24020153302 APROPIAR EL PROCESO DE TOMA DE DECISIONES PERSONALES EN SU COTIDIANIDAD, SEGÚN EL COMPORTAMIENTO EMPRENDEDOR.

24020153303 EMPLEAR CAPACIDAD CREATIVA E INNOVADORA SEGÚN ESTRATEGIA EMPRENDEDORA.

24020153304 RELACIONAR LA IMPORTANCIA DE LA NEGOCIACIÓN CON EL EMPRENDIMIENTO SEGÚN LAS NECESIDADES Y ELEMENTOS DE LA NEGOCIACIÓN.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Manejar colmena segun criterios tecnicos y normativa ambiental

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

27050106601 REALIZAR EL PROCESO DE ALIMENTACIÓN DE COLMENAS SEGÚN REQUERIMIENTOS DE LA ESPECIE.

27050106602 INSPECCIONAR COLMENAS CON BASE EN LOS PARÁMETROS TÉCNICOS Y PRODUCTIVOS.

27050106603 CONTROLAR PLAGAS Y ENFERMEDADES SEGÚN TÉCNICAS DE MONITOREO.

27050106604 DETERMINAR PROTOCOLOS DE MANEJO PRODUCTIVO Y REPRODUCTIVO SEGÚN NECESIDADES DEL APIARIO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Proyectar el mercado según segmentos y métodos de pronóstico

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

26010105901 APLICAR EL COMPORTAMIENTO EMPRENDEDOR DE ACUERDO CON REFERENTES CONCEPTUALES Y RETOS PERSONALES Y PRODUCTIVOS.

26010105902 DETERMINAR RETO DE INNOVACIÓN DE ACUERDO CON MOTIVACIONES Y POTENCIALIDADES DEL ENTORNO.

26010105903 DISEÑAR PROTOTIPO DE IDEA DE NEGOCIO DE ACUERDO CON TÉCNICAS DE VALIDACIÓN.

26010105904 FORMULAR MODELO DE NEGOCIO DE ACUERDO CON HERRAMIENTAS DE PLANEACIÓN ESTRATÉGICA.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 39,90

FICHA DE APRENDIZAJE: 3159987 - EMPRENDIMIENTO EN PRODUCCION DE HUEVO

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: EJECUTAR EL PROGRAMA DE BIOSEGURIDAD EN EXPLOTACIONES AVÍCOLAS, DE ACUERDO CON EL PROTOCOLO ESTABLECIDO

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

27050200601 RECONOCER EL PLAN SANITARIO Y EL PROGRAMA DE BIOSEGURIDAD PARA EL ALISTAMIENTO DEL GALPÓN, SEGÚN NORMATIVA AVÍCOLA.

27050200602 REALIZAR PRÁCTICAS DE LIMPIEZA, DESINFECCIÓN Y CONTROL DE INGRESO EN GRANJA AVÍCOLA SEGÚN NORMATIVA.

27050200603 APLICAR MÉTODOS DE CONTROL DE PLAGAS Y ROEDORES DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO Y NORMATIVA.

27050200604 VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DEL PROGRAMA DE BIOSEGURIDAD Y PLAN SANITARIO EN EL SISTEMA DE PRODUCCIÓN AVÍCOLA ACUERDO A LA NORMATIVA DE BIOSEGURIDAD.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

24020153301 ESTABLECER CARACTERÍSTICAS Y COMPETENCIAS EMPRENDEDORAS PERSONALES DE ACUERDO CON SUS POTENCIALIDADES, OBJETIVOS Y EL ENTORNO.

24020153302 APROPIAR EL PROCESO DE TOMA DE DECISIONES PERSONALES EN SU COTIDIANIDAD, SEGÚN EL COMPORTAMIENTO EMPRENDEDOR.

24020153303 EMPLEAR CAPACIDAD CREATIVA E INNOVADORA SEGÚN ESTRATEGIA EMPRENDEDORA.

24020153304 RELACIONAR LA IMPORTANCIA DE LA NEGOCIACIÓN CON EL EMPRENDIMIENTO SEGÚN LAS NECESIDADES Y ELEMENTOS DE LA NEGOCIACIÓN.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Levantar aves según guía técnica y normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

27050203701 ALISTAR INSTALACIONES, EQUIPOS, INSUMOS PARA PRODUCCIÓN DE AVES DE POSTURA SEGÚN NORMATIVA.

27050203702. REALIZAR PRÁCTICAS SANITARIAS DE ACUERDO CON CRITERIO TÉCNICO

27050203703 ALIMENTAR AVES DE POSTURA DE ACUERDO CON GUÍA TÉCNICA.

27050203704 VERIFICAR EL RENDIMIENTO DEL LOTE SEGÚN PARÁMETROS PRODUCTIVOS Y DE BIOSEGURIDAD.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Proyectar el mercado según segmentos y métodos de pronóstico

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

26010105901 APLICAR EL COMPORTAMIENTO EMPRENDEDOR DE ACUERDO CON REFERENTES CONCEPTUALES Y RETOS PERSONALES Y PRODUCTIVOS.

26010105902 DETERMINAR RETO DE INNOVACIÓN DE ACUERDO CON MOTIVACIONES Y POTENCIALIDADES DEL ENTORNO.

26010105903 DISEÑAR PROTOTIPO DE IDEA DE NEGOCIO DE ACUERDO CON TÉCNICAS DE VALIDACIÓN.

26010105904 FORMULAR MODELO DE NEGOCIO DE ACUERDO CON HERRAMIENTAS DE PLANEACIÓN ESTRATÉGICA.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 39,90

FICHA DE APRENDIZAJE: 3159990 - EMPRENDIMIENTO EN PRODUCCION DE HUEVO

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: EJECUTAR EL PROGRAMA DE BIOSEGURIDAD EN EXPLOTACIONES AVÍCOLAS, DE ACUERDO CON EL PROTOCOLO ESTABLECIDO

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

27050200601 RECONOCER EL PLAN SANITARIO Y EL PROGRAMA DE BIOSEGURIDAD PARA EL ALISTAMIENTO DEL GALPÓN, SEGÚN NORMATIVA AVÍCOLA.

27050200602 REALIZAR PRÁCTICAS DE LIMPIEZA, DESINFECCIÓN Y CONTROL DE INGRESO EN GRANJA AVÍCOLA SEGÚN NORMATIVA.

27050200603 APLICAR MÉTODOS DE CONTROL DE PLAGAS Y ROEDORES DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO Y NORMATIVA.

27050200604 VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DEL PROGRAMA DE BIOSEGURIDAD Y PLAN SANITARIO EN EL SISTEMA DE PRODUCCIÓN AVÍCOLA ACUERDO A LA NORMATIVA DE BIOSEGURIDAD.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

24020153301 ESTABLECER CARACTERÍSTICAS Y COMPETENCIAS EMPRENDEDORAS PERSONALES DE ACUERDO CON SUS POTENCIALIDADES, OBJETIVOS Y EL ENTORNO.

24020153302 APROPIAR EL PROCESO DE TOMA DE DECISIONES PERSONALES EN SU COTIDIANIDAD, SEGÚN EL COMPORTAMIENTO EMPRENDEDOR.

24020153303 EMPLEAR CAPACIDAD CREATIVA E INNOVADORA SEGÚN ESTRATEGIA EMPRENDEDORA.

24020153304 RELACIONAR LA IMPORTANCIA DE LA NEGOCIACIÓN CON EL EMPRENDIMIENTO SEGÚN LAS NECESIDADES Y ELEMENTOS DE LA NEGOCIACIÓN.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Levantar aves según guía técnica y normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

27050203701 ALISTAR INSTALACIONES, EQUIPOS, INSUMOS PARA PRODUCCIÓN DE AVES DE POSTURA SEGÚN NORMATIVA.

27050203702. REALIZAR PRÁCTICAS SANITARIAS DE ACUERDO CON CRITERIO TÉCNICO

27050203703 ALIMENTAR AVES DE POSTURA DE ACUERDO CON GUÍA TÉCNICA.

27050203704 VERIFICAR EL RENDIMIENTO DEL LOTE SEGÚN PARÁMETROS PRODUCTIVOS Y DE BIOSEGURIDAD.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Proyectar el mercado según segmentos y métodos de pronóstico

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

26010105901 APLICAR EL COMPORTAMIENTO EMPRENDEDOR DE ACUERDO CON REFERENTES CONCEPTUALES Y RETOS PERSONALES Y PRODUCTIVOS.

26010105902 DETERMINAR RETO DE INNOVACIÓN DE ACUERDO CON MOTIVACIONES Y POTENCIALIDADES DEL ENTORNO.

26010105903 DISEÑAR PROTOTIPO DE IDEA DE NEGOCIO DE ACUERDO CON TÉCNICAS DE VALIDACIÓN.

26010105904 FORMULAR MODELO DE NEGOCIO DE ACUERDO CON HERRAMIENTAS DE PLANEACIÓN ESTRATÉGICA.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 29,90

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 159,60

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	0,00

INSTRUCTOR: JULIAN ANDRES TENORIO PATIÑO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE BIOTECNOLOGIA INDUSTRIAL

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: JULIAN ANDRES TENORIO PATIÑO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE BIOTECNOLOGIA INDUSTRIAL

FECHA INICIAL: 01/09/2025 00:00:00

FECHA FINAL: 30/09/2025 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 3160483 - EMPRENDIMIENTO EN PRODUCCION DE HUEVO

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: EJECUTAR EL PROGRAMA DE BIOSEGURIDAD EN EXPLOTACIONES AVÍCOLAS, DE ACUERDO CON EL PROTOCOLO ESTABLECIDO

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

27050200601 RECONOCER EL PLAN SANITARIO Y EL PROGRAMA DE BIOSEGURIDAD PARA EL ALISTAMIENTO DEL GALPÓN, SEGÚN NORMATIVA AVÍCOLA.

27050200602 REALIZAR PRÁCTICAS DE LIMPIEZA, DESINFECCIÓN Y CONTROL DE INGRESO EN GRANJA AVÍCOLA SEGÚN NORMATIVA.

27050200603 APLICAR MÉTODOS DE CONTROL DE PLAGAS Y ROEDORES DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO Y NORMATIVA.

27050200604 VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DEL PROGRAMA DE BIOSEGURIDAD Y PLAN SANITARIO EN EL SISTEMA DE PRODUCCIÓN AVÍCOLA ACUERDO A LA NORMATIVA DE BIOSEGURIDAD.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

24020153301 ESTABLECER CARACTERÍSTICAS Y COMPETENCIAS EMPRENDEDORAS PERSONALES DE ACUERDO CON SUS POTENCIALIDADES, OBJETIVOS Y EL ENTORNO.

24020153302 APROPIAR EL PROCESO DE TOMA DE DECISIONES PERSONALES EN SU COTIDIANIDAD, SEGÚN EL COMPORTAMIENTO EMPRENDEDOR.

24020153303 EMPLEAR CAPACIDAD CREATIVA E INNOVADORA SEGÚN ESTRATEGIA EMPRENDEDORA.

24020153304 RELACIONAR LA IMPORTANCIA DE LA NEGOCIACIÓN CON EL EMPRENDIMIENTO SEGÚN LAS NECESIDADES Y ELEMENTOS DE LA NEGOCIACIÓN.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Levantar aves según guía técnica y normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

27050203701 ALISTAR INSTALACIONES, EQUIPOS, INSUMOS PARA PRODUCCIÓN DE AVES DE POSTURA SEGÚN NORMATIVA.

27050203702. REALIZAR PRÁCTICAS SANITARIAS DE ACUERDO CON CRITERIO TÉCNICO

27050203703 ALIMENTAR AVES DE POSTURA DE ACUERDO CON GUÍA TÉCNICA.

27050203704 VERIFICAR EL RENDIMIENTO DEL LOTE SEGÚN PARÁMETROS PRODUCTIVOS Y DE BIOSEGURIDAD.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Proyectar el mercado según segmentos y métodos de pronóstico

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

26010105901 APLICAR EL COMPORTAMIENTO EMPRENDEDOR DE ACUERDO CON REFERENTES CONCEPTUALES Y RETOS PERSONALES Y PRODUCTIVOS.

26010105902 DETERMINAR RETO DE INNOVACIÓN DE ACUERDO CON MOTIVACIONES Y POTENCIALIDADES DEL ENTORNO.

26010105903 DISEÑAR PROTOTIPO DE IDEA DE NEGOCIO DE ACUERDO CON TÉCNICAS DE VALIDACIÓN.

26010105904 FORMULAR MODELO DE NEGOCIO DE ACUERDO CON HERRAMIENTAS DE PLANEACIÓN ESTRATÉGICA.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 39,90

FICHA DE APRENDIZAJE: 3159988 - EMPRENDIMIENTO EN APICULTURA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Establecer apiario segun parametros tecnicos y normativa ambiental.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

27050106501 SELECCIONAR ZONA DE PRODUCCIÓN APÍCOLA SEGÚN REQUERIMIENTOS DE LA ESPECIE.

27050106502 ACONDICIONAR ÁREA DE PRODUCCIÓN APÍCOLA CON BASE EN LOS PARÁMETROS TÉCNICOS.

27050106503 REALIZAR LA INSTALACIÓN DE COLMENAS SEGÚN REQUERIMIENTOS TÉCNICOS Y NECESIDADES PRODUCTIVAS.

27050106504. PROPONER ACCIONES DE MEJORA EN EL ESTABLECIMIENTO DEL APIARIO DE ACUERDO CON CRITERIOS TÉCNICOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

24020153301 ESTABLECER CARACTERÍSTICAS Y COMPETENCIAS EMPRENDEDORAS PERSONALES DE ACUERDO CON SUS POTENCIALIDADES, OBJETIVOS Y EL ENTORNO.

24020153302 APROPIAR EL PROCESO DE TOMA DE DECISIONES PERSONALES EN SU COTIDIANIDAD, SEGÚN EL COMPORTAMIENTO EMPRENDEDOR.

24020153303 EMPLEAR CAPACIDAD CREATIVA E INNOVADORA SEGÚN ESTRATEGIA EMPRENDEDORA.

24020153304 RELACIONAR LA IMPORTANCIA DE LA NEGOCIACIÓN CON EL EMPRENDIMIENTO SEGÚN LAS NECESIDADES Y ELEMENTOS DE LA NEGOCIACIÓN.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Manejar colmena segun criterios tecnicos y normativa ambiental

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

27050106601 REALIZAR EL PROCESO DE ALIMENTACIÓN DE COLMENAS SEGÚN REQUERIMIENTOS DE LA ESPECIE.

27050106602 INSPECCIONAR COLMENAS CON BASE EN LOS PARÁMETROS TÉCNICOS Y PRODUCTIVOS.

27050106603 CONTROLAR PLAGAS Y ENFERMEDADES SEGÚN TÉCNICAS DE MONITOREO.

27050106604 DETERMINAR PROTOCOLOS DE MANEJO PRODUCTIVO Y REPRODUCTIVO SEGÚN NECESIDADES DEL APIARIO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Proyectar el mercado según segmentos y métodos de pronóstico

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

26010105901 APLICAR EL COMPORTAMIENTO EMPRENDEDOR DE ACUERDO CON REFERENTES CONCEPTUALES Y RETOS PERSONALES Y PRODUCTIVOS.

26010105902 DETERMINAR RETO DE INNOVACIÓN DE ACUERDO CON MOTIVACIONES Y POTENCIALIDADES DEL ENTORNO.

26010105903 DISEÑAR PROTOTIPO DE IDEA DE NEGOCIO DE ACUERDO CON TÉCNICAS DE VALIDACIÓN.

26010105904 FORMULAR MODELO DE NEGOCIO DE ACUERDO CON HERRAMIENTAS DE PLANEACIÓN ESTRATÉGICA.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 20,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3317353 - IMPLEMENTACION DE PRACTICAS DE MANEJO DE COLMENAS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Manejar colmena según criterios técnicos y normativa ambiental

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

27050106601. ALISTAR EQUIPOS, HERRAMIENTAS E INSUMOS PARA LAS ACTIVIDADES DE MANEJO DE COLMENAS SEGÚN PARÁMETROS TÉCNICOS Y PRÁCTICAS DE SALUD Y SEGURIDAD EN EL TRABAJO.

27050106602. REALIZAR ACTIVIDADES DE MANEJO DE LA COLMENA DE ACUERDO CON PARÁMETROS TÉCNICOS.

27050106603. REALIZAR AJUSTES AL PROCESO DE MANEJO DE LA COLMENA Y APIARIO DE ACUERDO CON PARÁMETROS TÉCNICOS Y NORMATIVA.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 16,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3159987 - EMPRENDIMIENTO EN PRODUCCION DE HUEVO

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: EJECUTAR EL PROGRAMA DE BIOSEGURIDAD EN EXPLOTACIONES AVÍCOLAS, DE ACUERDO CON EL PROTOCOLO ESTABLECIDO

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

27050200601 RECONOCER EL PLAN SANITARIO Y EL PROGRAMA DE BIOSEGURIDAD PARA EL ALISTAMIENTO DEL GALPÓN, SEGÚN NORMATIVA AVÍCOLA.

27050200602 REALIZAR PRÁCTICAS DE LIMPIEZA, DESINFECCIÓN Y CONTROL DE INGRESO EN GRANJA AVÍCOLA SEGÚN NORMATIVA.

27050200603 APLICAR MÉTODOS DE CONTROL DE PLAGAS Y ROEDORES DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO Y NORMATIVA.

27050200604 VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DEL PROGRAMA DE BIOSEGURIDAD Y PLAN SANITARIO EN EL SISTEMA DE PRODUCCIÓN AVÍCOLA ACUERDO A LA NORMATIVA DE BIOSEGURIDAD.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

24020153301 ESTABLECER CARACTERÍSTICAS Y COMPETENCIAS EMPRENDEDORAS PERSONALES DE ACUERDO CON SUS POTENCIALIDADES, OBJETIVOS Y EL ENTORNO.

24020153302 APROPIAR EL PROCESO DE TOMA DE DECISIONES PERSONALES EN SU COTIDIANIDAD, SEGÚN EL COMPORTAMIENTO EMPRENDEDOR.

24020153303 EMPLEAR CAPACIDAD CREATIVA E INNOVADORA SEGÚN ESTRATEGIA EMPRENDEDORA.

24020153304 RELACIONAR LA IMPORTANCIA DE LA NEGOCIACIÓN CON EL EMPRENDIMIENTO SEGÚN LAS NECESIDADES Y ELEMENTOS DE LA NEGOCIACIÓN.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Levantar aves según guía técnica y normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

27050203701 ALISTAR INSTALACIONES, EQUIPOS, INSUMOS PARA PRODUCCIÓN DE AVES DE POSTURA SEGÚN NORMATIVA.

27050203702. REALIZAR PRÁCTICAS SANITARIAS DE ACUERDO CON CRITERIO TÉCNICO

27050203703 ALIMENTAR AVES DE POSTURA DE ACUERDO CON GUÍA TÉCNICA.

27050203704 VERIFICAR EL RENDIMIENTO DEL LOTE SEGÚN PARÁMETROS PRODUCTIVOS Y DE BIOSEGURIDAD.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Proyectar el mercado según segmentos y métodos de pronóstico

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

26010105901 APLICAR EL COMPORTAMIENTO EMPRENDEDOR DE ACUERDO CON REFERENTES CONCEPTUALES Y RETOS PERSONALES Y PRODUCTIVOS.

26010105902 DETERMINAR RETO DE INNOVACIÓN DE ACUERDO CON MOTIVACIONES Y POTENCIALIDADES DEL ENTORNO.

26010105903 DISEÑAR PROTOTIPO DE IDEA DE NEGOCIO DE ACUERDO CON TÉCNICAS DE VALIDACIÓN.

26010105904 FORMULAR MODELO DE NEGOCIO DE ACUERDO CON HERRAMIENTAS DE PLANEACIÓN ESTRATÉGICA.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 29,90

FICHA DE APRENDIZAJE: 3159990 - EMPRENDIMIENTO EN PRODUCCION DE HUEVO

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: EJECUTAR EL PROGRAMA DE BIOSEGURIDAD EN EXPLOTACIONES AVÍCOLAS, DE ACUERDO CON EL PROTOCOLO ESTABLECIDO

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

27050200601 RECONOCER EL PLAN SANITARIO Y EL PROGRAMA DE BIOSEGURIDAD PARA EL ALISTAMIENTO DEL GALPÓN, SEGÚN NORMATIVA AVÍCOLA.

27050200602 REALIZAR PRÁCTICAS DE LIMPIEZA, DESINFECCIÓN Y CONTROL DE INGRESO EN GRANJA AVÍCOLA SEGÚN NORMATIVA.

27050200603 APLICAR MÉTODOS DE CONTROL DE PLAGAS Y ROEDORES DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO Y NORMATIVA.

27050200604 VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DEL PROGRAMA DE BIOSEGURIDAD Y PLAN SANITARIO EN EL SISTEMA DE PRODUCCIÓN AVÍCOLA ACUERDO A LA NORMATIVA DE BIOSEGURIDAD.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

24020153301 ESTABLECER CARACTERÍSTICAS Y COMPETENCIAS EMPRENDEDORAS PERSONALES DE ACUERDO CON SUS POTENCIALIDADES, OBJETIVOS Y EL ENTORNO.

24020153302 APROPIAR EL PROCESO DE TOMA DE DECISIONES PERSONALES EN SU COTIDIANIDAD, SEGÚN EL COMPORTAMIENTO EMPRENDEDOR.

24020153303 EMPLEAR CAPACIDAD CREATIVA E INNOVADORA SEGÚN ESTRATEGIA EMPRENDEDORA.

24020153304 RELACIONAR LA IMPORTANCIA DE LA NEGOCIACIÓN CON EL EMPRENDIMIENTO SEGÚN LAS NECESIDADES Y ELEMENTOS DE LA NEGOCIACIÓN.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Levantar aves según guía técnica y normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

27050203701 ALISTAR INSTALACIONES, EQUIPOS, INSUMOS PARA PRODUCCIÓN DE AVES DE POSTURA SEGÚN NORMATIVA.

27050203702. REALIZAR PRÁCTICAS SANITARIAS DE ACUERDO CON CRITERIO TÉCNICO

27050203703 ALIMENTAR AVES DE POSTURA DE ACUERDO CON GUÍA TÉCNICA.

27050203704 VERIFICAR EL RENDIMIENTO DEL LOTE SEGÚN PARÁMETROS PRODUCTIVOS Y DE BIOSEGURIDAD.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Proyectar el mercado según segmentos y métodos de pronóstico

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

26010105901 APLICAR EL COMPORTAMIENTO EMPRENDEDOR DE ACUERDO CON REFERENTES CONCEPTUALES Y RETOS PERSONALES Y PRODUCTIVOS.

26010105902 DETERMINAR RETO DE INNOVACIÓN DE ACUERDO CON MOTIVACIONES Y POTENCIALIDADES DEL ENTORNO.

26010105903 DISEÑAR PROTOTIPO DE IDEA DE NEGOCIO DE ACUERDO CON TÉCNICAS DE VALIDACIÓN.

26010105904 FORMULAR MODELO DE NEGOCIO DE ACUERDO CON HERRAMIENTAS DE PLANEACIÓN ESTRATÉGICA.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 39,90

FICHA DE APRENDIZAJE: 3317334 - IMPLEMENTACION DE PRACTICAS DE MANEJO DE COLMENAS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Manejar colmena según criterios técnicos y normativa ambiental

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

27050106601. ALISTAR EQUIPOS, HERRAMIENTAS E INSUMOS PARA LAS ACTIVIDADES DE MANEJO DE COLMENAS SEGÚN PARÁMETROS TÉCNICOS Y PRÁCTICAS DE SALUD Y SEGURIDAD EN EL TRABAJO.

27050106602. REALIZAR ACTIVIDADES DE MANEJO DE LA COLMENA DE ACUERDO CON PARÁMETROS TÉCNICOS.

27050106603. REALIZAR AJUSTES AL PROCESO DE MANEJO DE LA COLMENA Y APIARIO DE ACUERDO CON PARÁMETROS TÉCNICOS Y NORMATIVA.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 16,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 161,70

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0,00

INSTRUCTOR: JULIAN ANDRES TENORIO PATIÑO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE BIOTECNOLOGIA INDUSTRIAL

Evidencia de Formatos Autorizados y Actualizados Cargados en el drive y Lista de chequeo

Obligación 16.1.

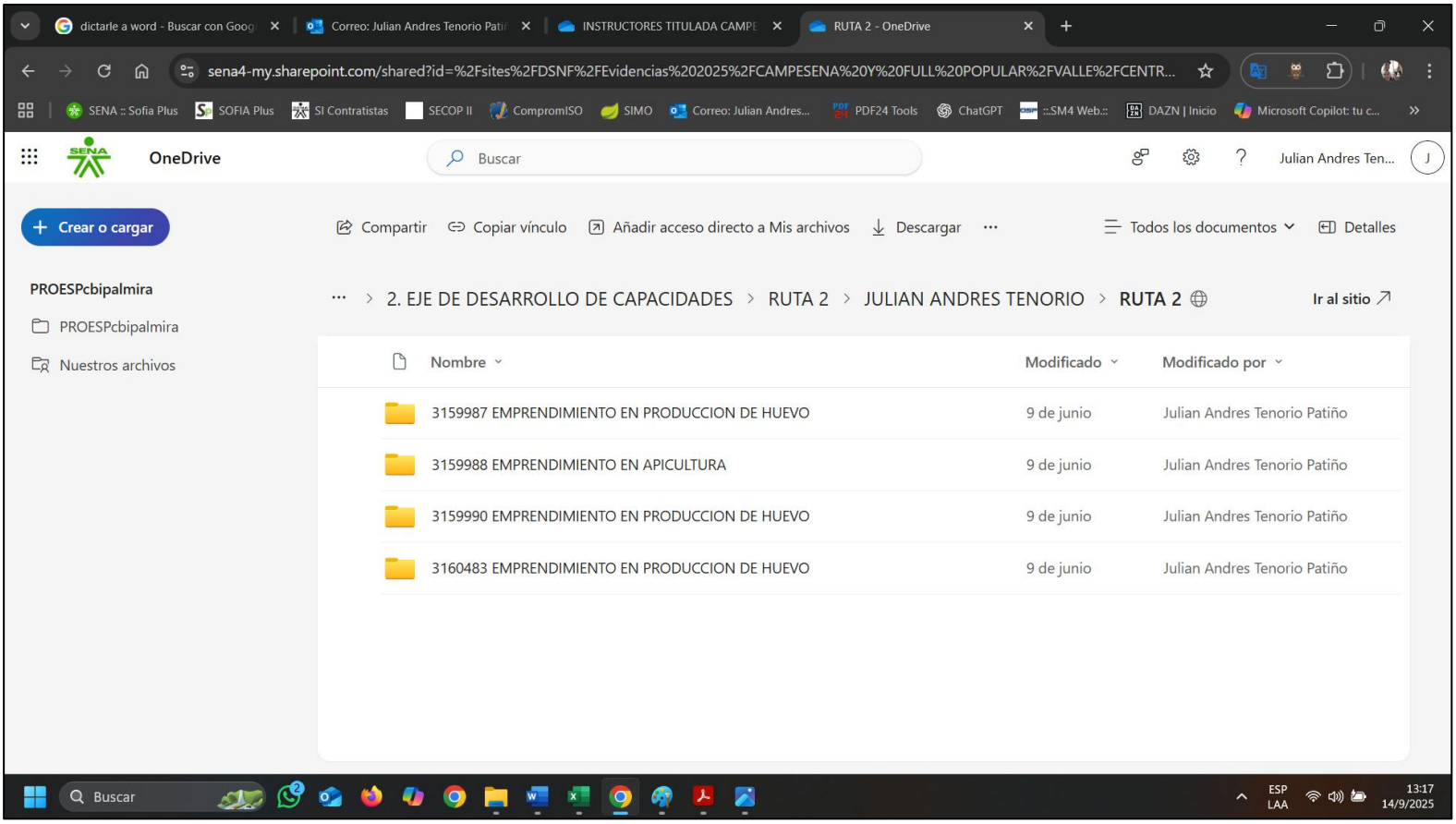


Imagen 4. Pantallazo del DRIVE para el reporte de información mes agosto.

Servicio Nacional de Aprendizaje SENA
ESTRATEGIA CampeSENA
LISTA DE CHEQUEO – PORTAFOLIO DE EVIDENCIAS DEL INSTRUCTOR FORMACION COMPLEMENTARIA

1. IDENTIFICACION GENERAL

Código del programa:	3000143
Versión:	2
Programa de Formación:	EMPRENDIMIENTO EN APICULTURA
Código de Ficha:	3159988
Lugar de Ejecución:	Fundacion Agricola Himalaya - Corregimiento de Bitaco
Municipio:	La Cumbre
Nombre Instructor técnico 1:	Julian Tenorio
Nombre instructor técnico 2: (agropecuario o administrativo)	
Fecha de Revisión	

***** La revisión se debe realizar de manera mensual y debe ser insumo para el aval del supervisor de contrato en el trámite de la cuenta.***

2. EVIDENCIAS REQUERIDAS POR RUTA

PORTAFOLIO DE EVIDENCIAS		CUMPLE		OBSERVACIONES
I	**SOPORTES GENERALES**	**SI**	**NO**	
1	Herramienta lista de chequeo **PORTAFOLIO DE EVIDENCIAS DEL INSTRUCTOR FORMACION COMPLEMENTARIA** 1	X		
II	**EJE DIGNIFICACIÓN Y RECONOCIMIENTO**	**SI**	**NO**	**OBSERVACIONES**
1	Documento de análisis territorial 2-3			Debe ser elaborado por el Dinamizador CampeSENA FULL POPULAR.
2	Matriz Sistematización diálogos territoriales provinciales 2-3			Debe ser elaborada por el promotor CampeSENA y el Dinamizador CampeSENA FULL POPULAR.
4	Informe ejecutivo consolidado diálogos territoriales2-3			Debe ser elaborada por el promotor CampeSENA y el Dinamizador CampeSENA FULL POPULAR.
III	**RUTA 1**	**SI**	**NO**	**OBSERVACIONES**
1	GFPI-F-135 Guías de Aprendizaje e Instrumentos de evaluación 2			Descargar de compromISO Para las acciones de formación
2	Estructura de Seguimiento Integrada (ESI) 2 - 3			Componentes a diligenciar relacionados en el Índice de la ESI
3	Cuadernillo Emprendimiento 2- 3			Páginas 5, 23, 24, 25, 26, 39 y 45 del cuadernillo y Foto de los lienzos: mapa actores, mapa actores cuadro resumen, mapa empatía, análisis de la caja, propuesta de valor, CANVAS, diligenciados, encuestas posventa e informe de tabulación
4	Herramienta de formulación PPAyC (Proyecto productivo asociativo / comunitario 2- 3			
5	Herramienta control de asistencia formación 1-2			
6	GOR-F-084 Formato de Acta 1-2-3 GOR-F-085 - Listado de Asistencia 1-2			Descargar de compromISO Aplica para los resultados de las acciones de la Escuela de Campo asociatividad1-2-3 Asesoría de 8 horas realizada por el instructor técnico 1,2,3 Acta con informe de cierre del acompañamiento proyecto que incluya Material Gráfico (Fotos, videos del proceso, grupos atendidos, producto) 2 -3 Acta de compromiso para el proceso de postulación. 2-3 Acta entrega kits impulso productivo 2-3 Acta creación unidad productiva 1-2
7	Plan de marketing2-3			Para las unidades o proyectos productivos asociativos beneficiados con kit productivo que reciben la formación en Plan de marketing en la etapa 9. Plan de mercadeo.
8	GC-F-030 Formato autorización uso de imagen 1 – 2			Descargar de CompromISO

Subíndices para el manejo de soportes y evidencias:

1. Documento en formato físico Centro de formación.
2 Documento en formato digital OneDrive o CD Centro de formación.
3. One Drive o medio vigente dispuesto por la dirección general para cargar información.

Servicio Nacional de Aprendizaje SENA
ESTRATEGIA CampeSENA
LISTA DE CHEQUEO – PORTAFOLIO DE EVIDENCIAS DEL INSTRUCTOR FORMACION COMPLEMENTARIA

				Para autorización de uso Material gráfico (Fotos, videos del proceso, aprendices, producto)
IV	**RUTA 2**	**SI**	**NO**	
1	GFPI-F-135 Guías de Aprendizaje e Instrumentos de evaluación [2]	X		Descargar de compromISO Para todas las acciones de formación
2	Estructura de Seguimiento Integrada [2 - 3]	X		Aplica para: 1) Cursos largos de 288 a 340 h con competencias de emprendimiento. 2) Cursos de Seguridad Alimentaria (192 y 336 h– solo las hojas registro, proyecto y modelo CANVAS).
3	Cuadernillo Emprendimiento [2- 3]	X		Aplica únicamente para cursos largos de 288 a 340 h con competencias de emprendimiento. Fotos de las actividades del componente formación diligenciadas.
4	Herramientas de conocimiento intercultural (Mapa territorio, Casita, Calendarios, otras) [2-3]		N/A	Aplica únicamente para cursos de Seguridad Alimentaria (192 y 336 h), que crean UP (entregan materiales de formación).
5	Herramienta control de asistencia formación[1-2]	X		Únicamente para las acciones de formación
6	GOR-F-084 Formato de Acta[1] GOR-F-085 - Listado de asistencia [1-2]	X		Descargar de CompromISO • Entrega materiales de formación • Creación de Unidad Productiva • Para concertación de horario- inducción
7	GC-F-030 Formato autorización uso de imagen [1 – 2]	X		Descargar de CompromISO Para autorización de uso Material gráfico (Fotos, videos del proceso, aprendices, producto)
V	**RUTA 3 y 4**	**SI**	**NO**	
1	GFPI-F-135 Guías de Aprendizaje e Instrumentos de evaluación [2]			Descargar de compromISO Para todas las acciones de formación
2	Herramienta control de asistencia formación[1-2]			Para todas las acciones de formación
3	GOR-F-084 Formato de Acta [1-2] GOR-F-085 - Listado de asistencia [1-2]			Descargar de CompromISO • Para concertación de horario- inducción • Entrega de materiales de formación
4	Reporte fortalecimiento formación [2-3]			Aplica para el reporte UP o asociaciones fortalecidas con formación.
5	Documento Diagnostico general y técnico [2]			Aplica para grupos asociativos a fortalecer con formación
6	Plan de extensión [1-2-3]			Aplica para grupos asociativos a fortalecer con formación.
7	Herramienta de Diagnostico participativo [1-2]			Herramienta de apoyo a usar dependiendo de las características de la población. **Optativo** Aplica para grupos asociativos a fortalecer con formación.
8	GC-F-030 Formato autorización uso de imagen [1 – 2]			Descargar de CompromISO Para autorización de uso Material gráfico (Fotos, videos del proceso, aprendices, producto)

Firma Instructor: _____

Firma Apoyo Administrativo o Dinamizador de Oferta (cuando aplique): _____

Firma Supervisor de Contrato: _____

Subíndices para el manejo de soportes y evidencias:

1. Documento en formato físico Centro de formación.
2 Documento en formato digital OneDrive o CD Centro de formación.
3. One Drive o medio vigente dispuesto por la dirección general para cargar información.

Evidencia de Certificación Afiliación ARL POSITIVA

Obligación 19.1.

Hacienda

POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS

CERTIFICADO DE AFILIACIÓN

POSITIVA COMPAÑÍA DE SEGUROS S.A.

HACE CONSTAR QUE:

Verificada la base de datos de afiliación en el Ramo de Riesgos Laborales se evidenció que, **JULIAN ANDRES TENORIO PATIÑO** identificado con **CC** No. **16932509**, registra la siguiente información.

Datos del Contratante	Datos de la Relación Laboral
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA - NI. 899999034	**Fecha de inicio de cobertura:** 13/02/2025 **Estado Afiliación:** ACTIVO **Fecha de inicio de Contrato:** 13/02/2025 **Fecha fin de Contrato:** 08/12/2025 **Tipo Vinculación:** TRABAJADOR INDEPENDIENTE **Clase de Riesgo:** 2

Recuerde que una vez cumplida la fecha fin de contrato, el sistema aplica de forma automática la novedad de retiro, por lo anterior, en caso de tener un nuevo contrato o prorroga deberá realizar la correspondiente novedad a través de nuestro portal www.positivaenlinea.gov.co, para continuar con la cobertura.

Para validar la información emitida en este certificado, visite nuestra página web y seleccione la opción 'VALIDAR CERTIFICADOS'. Ingrese el siguiente código (válido por un mes): 202501012658669.

Esta certificación se expide en la ciudad de Bogotá D.C. a los 18 días del mes de febrero de 2025.

Cordialmente,

GERENCIA DE AFILIACIONES Y NOVEDADES
POSITIVA COMPAÑÍA DE SEGUROS S.A.

VIGILADO SUPERINTENDENCIA FINANCIERA DE COLOMBIA
APO_13_2_2_FR01 v_09
MIS_4_1_3_FR15 v_010